
Digitaler Semesterapparat

Inhaltsverzeichnis - Was enthält dieses Dokument ?

1. Allgemeine Informationen	Seite 2
2. Verwendung des digitalen Semesterapparates für Studenten	Seite 3
3. Anleitung für Lehrende:	
Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat innerhalb des Burg Netzwerkes	
... unter Mac OS X	Seite 5
... unter Windows 7	Seite 9

Ansprechpartner

Hinweise und Feedback sehr gern an:

Bibliothek

Doreen Frauendorf
T +49 (0)345 7751-639
frauendo@burg-halle.de

Petra Runge
T +49 (0)345 7751-633
runge@burg-halle.de

Rechenzentrum

Michael Hoffmann
T +49 (0)345 7751-909
michah@burg-halle.de

Michael Spindler
T +49 (0)345 7751-914
spindler@burg-halle.de

Digitaler Semesterapparat

1. Allgemeine Informationen

Was ist der digitale Semesterapparat?

Mit dem digitalen Semesterapparat der Hochschulbibliothek können Dokumente zu Lehrveranstaltungen online zur Verfügung gestellt werden.

Wer nutzt den digitalen Semesterapparat ?

Lehrende stellen digitale Materialien bereit,
Studenten unserer Hochschule können sich diese downloaden,
die *Bibliothek* verwaltet die digitalen Daten in Zusammenarbeit mit dem Lehrenden.

Wie geht das organisatorisch?

Jeder Lehrende, der diesen Service nutzen möchte, erhält *seinen persönlichen* digitalen Semesterapparat. Nach der schriftlichen Anmeldung mit einem Formular, in dem unter anderem auf Urheberrechtsregelungen hingewiesen wird, teilt die Bibliothek dem Lehrenden die Zugangsdaten zum Bibliotheksserver mit.

Der Lehrende hat dann zwei Möglichkeiten, seine Lehrmaterialien für die Studenten zugänglich zu machen:

1. Möglichkeit - *Betreuung durch die Bibliothek*

Nach Zuarbeit der (ggf. bereits digitalen) Materialien vom Lehrenden an die Bibliothek werden diese von einem Bibliotheksmitarbeiter in den digitalen Semesterapparat eingepflegt.

2. Möglichkeit - *Pflege des digitalen Semesterapparates durch den Lehrenden selbst*

Der Lehrende kann innerhalb des Hochschulnetzwerkes selbst auf sehr einfache Weise die digitalen Materialien auf dem Bibliotheksserver pflegen. Das hat den Vorteil, dass er jederzeit Änderungen oder Ergänzungen eigenständig vornehmen kann.

Die Studenten können anschließend die digitalen Materialien über die Website der Bibliothek herunterladen. Eine Anmeldung der Studenten in der Bibliothek ist nicht erforderlich. Damit nur Studenten unserer Hochschule die digitalen Semesterapparate einsehen und Dokumente downloaden können, ist ein Login mit den üblichen Studenten-Nutzerdaten (*st...*-Account) erforderlich. Es besteht darüberhinaus für die Lehrenden die Möglichkeit, die Dokumente in ihrem digitalen Semesterapparat beliebig über Kennworte zu schützen. Diese Kennworte können dann in den Lehrveranstaltungen den Studenten mitgeteilt werden, damit beispielsweise nur die Studenten, die an der entsprechenden Lehrveranstaltung teilnehmen, Zugriff auf die digitalen Materialien erhalten.



Digitaler Semesterapparat

2. Verwendung des digitalen Semesterapparates für Studenten

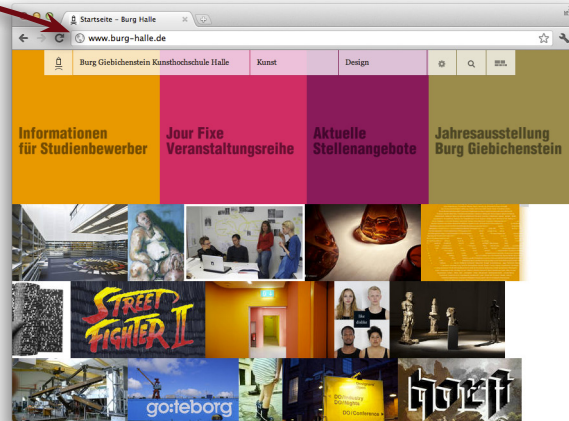
Burg-Website aufrufen

>> <http://www.burg-halle.de>

... oder alternativ direkt diese URL aufrufen:

>> <http://www.burg-halle.de/digisemap.html>

1

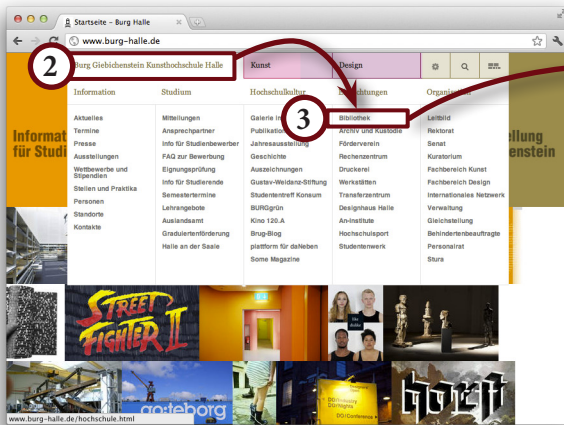


1

5

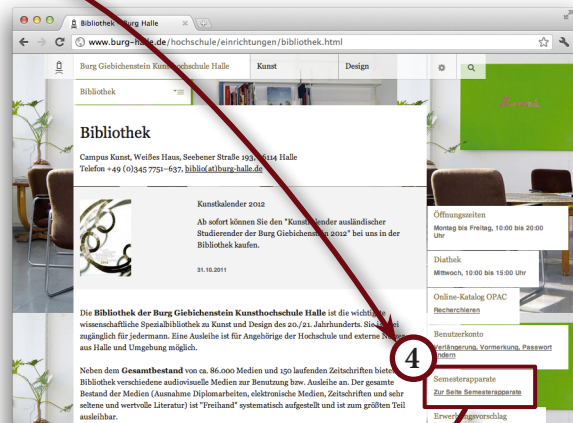
navigieren zu

>> *Einrichtungen* >> *Bibliothek* >> *Semesterapparate* >> *Digitaler Semesterapparat*

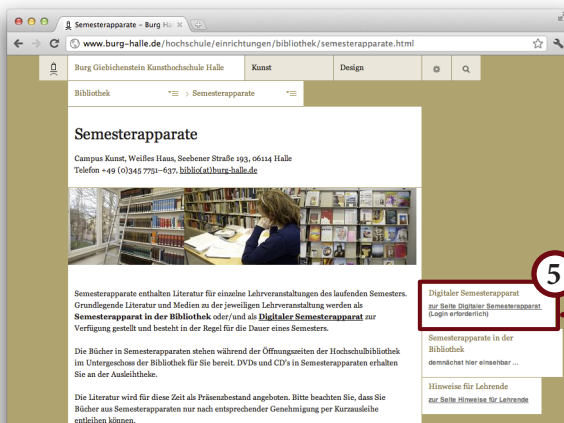


2

3



4



5

nächste Seite

Digitaler Semesterapparat

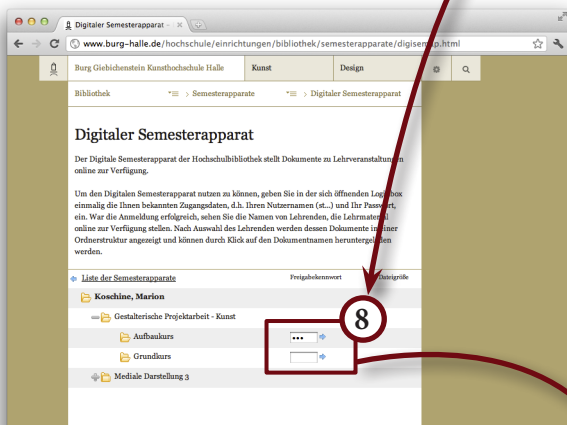
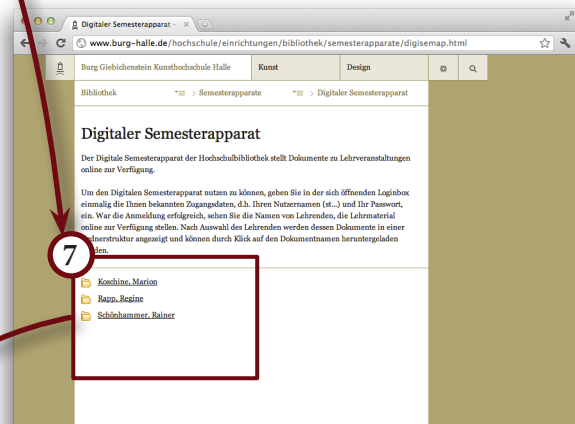


Login und Passwort eingeben

>> st1234 („st-Login“)

>> ****

Den Semesterapparat des gewünschten Dozenten auswählen.

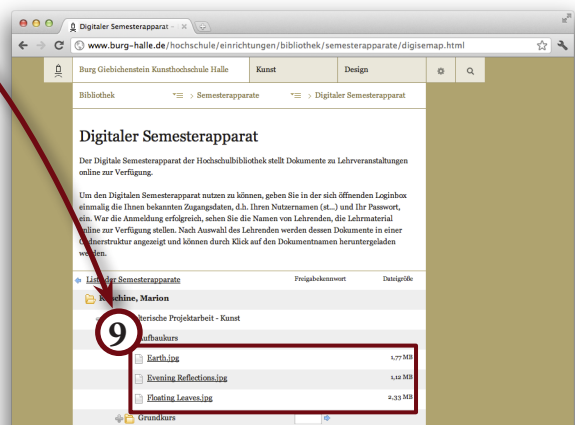


Bei kennwortgeschützten Ordnern das Kennwort eingeben

(das Kennwort erfahren Sie vom Dozenten in der Lehrveranstaltung)

Zum Downloaden auf die Dateinamen klicken.

FERTIG!



Digitaler Semesterapparat

3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

Für Mac OS X - Nutzer

Schritt 1 - Zum Server verbinden

1.1 Wählen Sie im Finder Menü *Gehe zu* den Menüpunkt *Mit Server verbinden...*

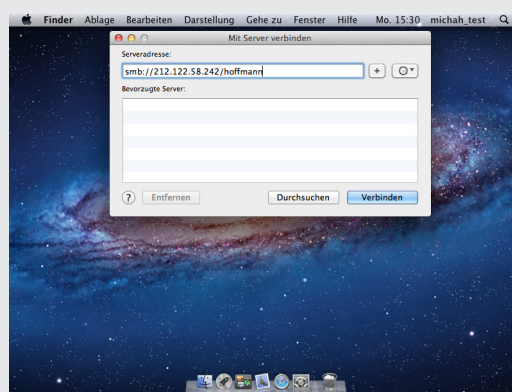


1.2 Geben Sie im Eingabefeld *Serveradresse* folgendes ein

`smb://212.122.58.242/<freigabename>`

ersetzen Sie dabei *<freigabename>* durch Ihre Freigabekennung. Diese wird Ihnen von der Bibliothek mitgeteilt.

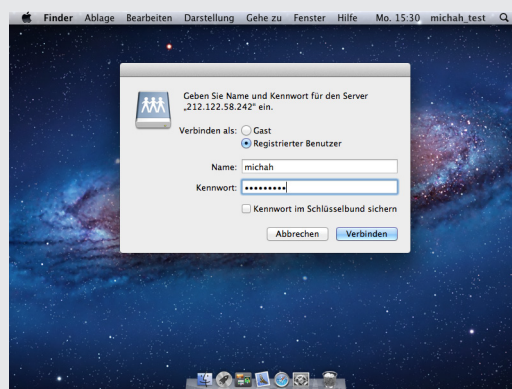
Klicken Sie anschließend auf *Verbinden*.



1.3 Name und Kennwort eingeben.

Üblicherweise können Sie Ihre hochschulweit gültigen Zugangsdaten verwenden, die Sie zB. auch zum Anmelden an Rechner in den Pools verwenden.

Bei Problemen mit dem Zugang wenden Sie sich mit dem Stichwort „DigiSemap-ActiveDirectory“ an Herrn Hoffmann, Telefon: 7751-909, Email: michah@burg-halle.de oder Herrn Spindler, Telefon: 7751-914, Email: spindler@burg-halle.de.



Digitaler Semesterapparat

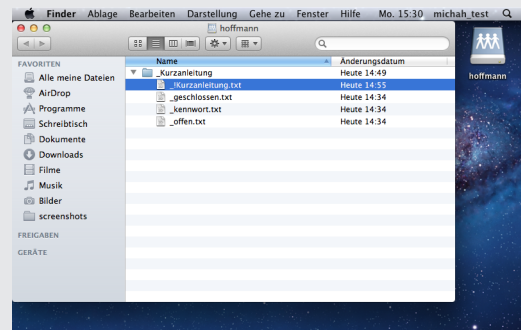
3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

Für Mac OS X - Nutzer

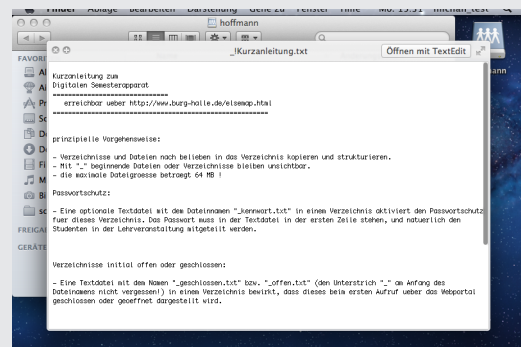
Schritt 2 - Erstellen von Verzeichnissen und Kopieren von Lehrmaterialien

2.1 Nach erfolgreicher Verbindung zum Server sehen Sie das Verzeichnis, in welches Sie Ihre Lehrmaterialien anschließend kopieren können.

Beim erstmaligen Verbinden existiert nur der Ordner *_Kurzanleitung*, in dem sich einige Hilfsdateien befinden, die Sie später benutzen können.



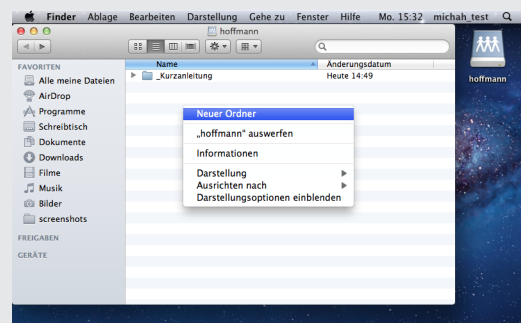
2.2 Die Datei *!_Kurzanleitung.txt* enthält Hinweise zur Verzeichnisstruktur und eine kurze Anleitung über die Möglichkeit, einen Ordner mit einem Kennwort zu schützen.



2.3 Sie können nun beliebige Ordner anlegen. Diese Ordner können wiederum Unterordner enthalten.

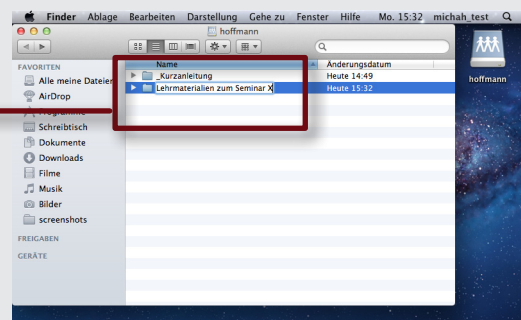
Auf diese Weise können Sie Ihren digitalen Semesterapparat nach Ihren eigenen Wünschen strukturieren.

Die erstellte Struktur der Ordner wird auf der Website 1:1 abgebildet.



In diesem Beispiel wurde ein neuer Ordner mit dem Namen

Lehrmaterial zum Seminar X erstellt.



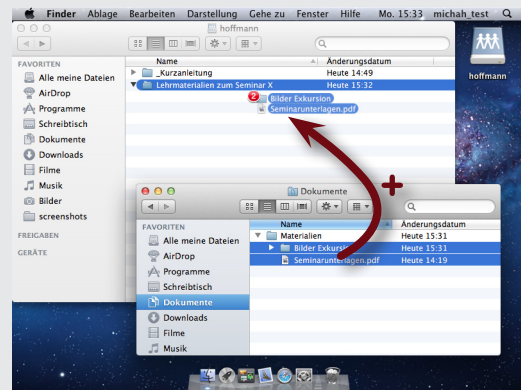
Digitaler Semesterapparat

3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

Für Mac OS X - Nutzer

Schritt 2 - Erstellen von Verzeichnissen und Kopieren von Lehrmaterialien

2.4 Kopieren Sie nun Dokumente beliebiger Art in Ihren digitalen Semesterapparat.



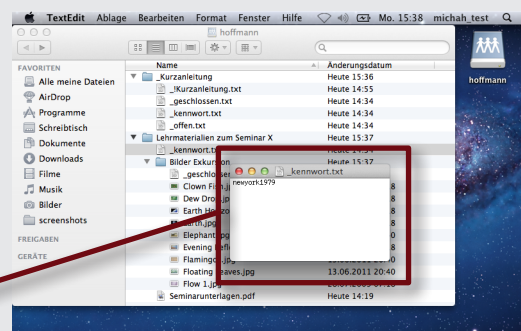
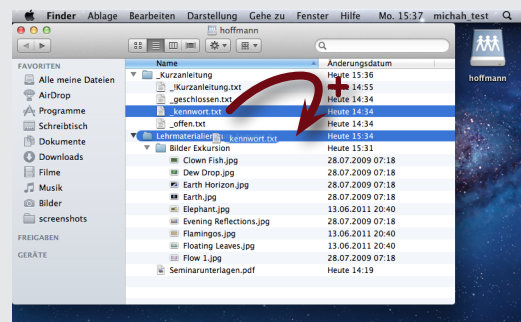
2.5 Kennwortschutz (optional)

Es besteht die Möglichkeit, jeden beliebigen Ordner mit einem individuellen Kennwort zu schützen. Nur Nutzer (Studenten), die dieses von Ihnen frei definierbare Kennwort wissen, können anschließend Dateien aus diesem Ordner herunterladen.

Um der Kennwortschutz zu aktivieren, muss lediglich eine Textdatei mit dem Namen _kennwort.txt in dem jeweiligen Ordner angelegt werden. In dieser Textdatei muss das Kennwort stehen.

Sie können dafür auch die im Ordner _Kurzanleitung befindliche Datei _kennwort.txt kopieren und editieren.

Bitte achten Sie darauf, dass in der Kennwortdatei keine Sonderzeichen oder Zeilenumbrüche vorkommen.



Digitaler Semesterapparat

3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

Für Mac OS X - Nutzer

Schritt 3 - Feinkonfiguration der Ordneranzeige

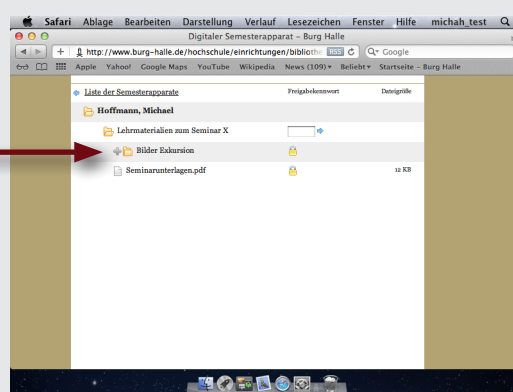
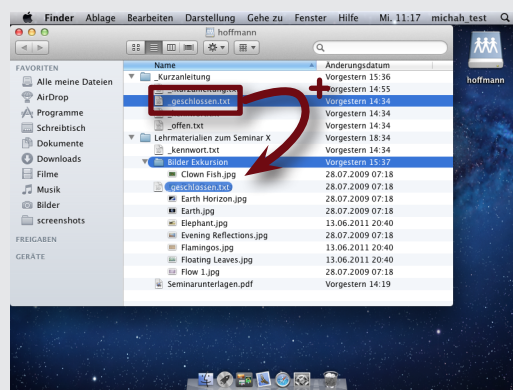
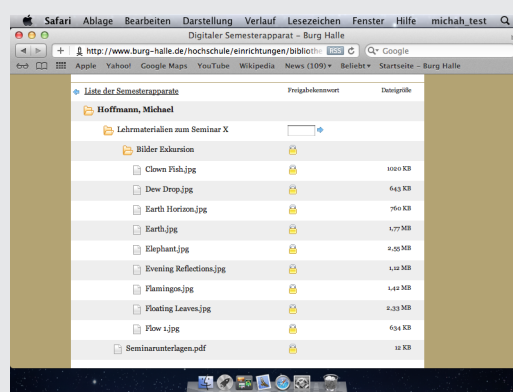
Es kann vorkommen, dass die Anzeigeliste der Dokumente im Browser sehr lang wird, falls Sie viele Dokumente in einem Ordner bereitstellen.

Je mehr Ordner Sie in Ihrem digitalen Semesterapparat anlegen, desto wichtiger ist es, die Übersichtlichkeit zu bewahren.

Zu diesem Zweck ist es möglich, die Anzeige der Ordner so zu konfigurieren, dass diese zunächst geschlossen dargestellt werden.

Hierfür ist es lediglich nötig, eine Textdatei mit dem Namen `_geschlossen.txt` in dem entsprechenden Ordner anzulegen, oder diese aus dem Ordner `_Kurzanleitung` zu kopieren.

Der Ordner wird zunächst geschlossen dargestellt. Durch einen Klick auf das `+` Symbol wird er geöffnet.



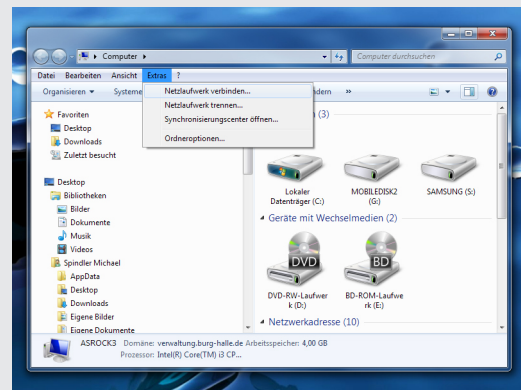
Digitaler Semesterapparat

3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

Für Windows 7 - Nutzer

Schritt 1 - Zum Server verbinden

1.1 Wählen Sie im Datei-Explorer im Menü *Extras* den Menüpunkt *Netzlaufwerk verbinden...*



1.2 Geben Sie im Eingabefeld *Ordner* folgendes ein:

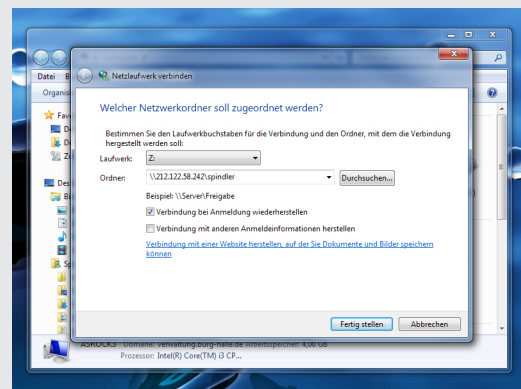
`\\212.122.58.242\<freigabename>`

oder alternativ

`\\booky\<freigabename>`

Ersetzen Sie dabei *<freigabename>* durch Ihre Freigabekennung. Diese wird Ihnen von der Bibliothek mitgeteilt.

(Zum Beispiel: `\\booky\spindler`)

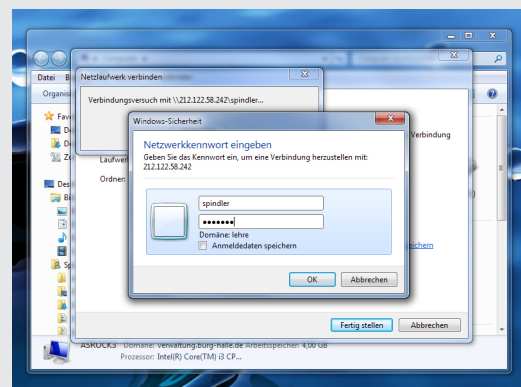


Klicken Sie anschließend auf *Fertig stellen*.

1.3 Name und Kennwort eingeben.

Üblicherweise können Sie Ihre hochschulweit gültigen Zugangsdaten verwenden, die Sie zB. auch zum Anmelden an Rechner in den Pools verwenden.

Bei Problemen mit dem Zugang wenden Sie sich mit dem Stichwort „DigiSemap-ActiveDirectory“ an Herrn Hoffmann, Telefon: 7751-909, Email: michah@burg-halle.de oder Herrn Spindler, Telefon: 7751-914, Email: spindler@burg-halle.de.



Digitaler Semesterapparat

3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

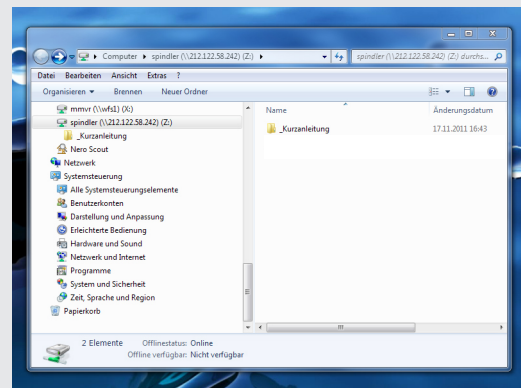
Für Windows 7 - Nutzer

Schritt 2 - Erstellen von Verzeichnissen und Kopieren von Lehrmaterialien

2.1 Nach erfolgreicher Verbindung zum Server sehen Sie das Verzeichnis, in welches Sie Ihre Lehrmaterialien anschließend kopieren können.

Beim erstmaligen Verbinden existiert nur der Ordner *_Kurzanleitung*, in dem sich einige Hilfsdateien befinden, die Sie später benutzen können.

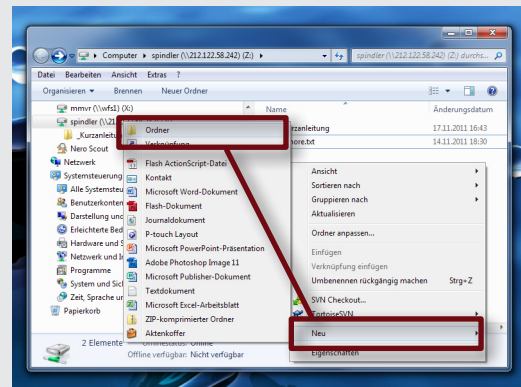
Die Datei *!Kurzanleitung.txt* enthält Hinweise zur Verzeichnisstruktur und eine kurze Anleitung über die Möglichkeit, einen Ordner mit einem Kennwort zu schützen.



2.2 Sie können nun beliebige Ordner anlegen. Diese Ordner können wiederum Unterordner enthalten.

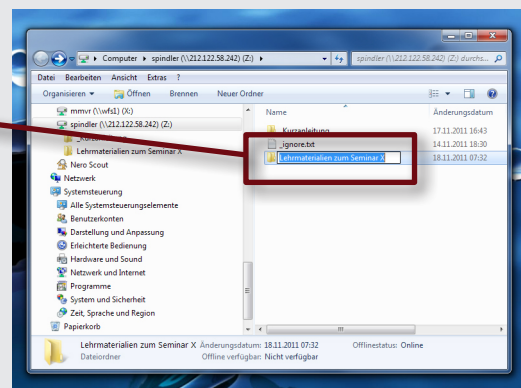
Auf diese Weise können Sie Ihren digitalen Semesterapparat nach Ihren eigenen Wünschen strukturieren.

Die erstellte Struktur der Ordner wird auf der Website 1:1 abgebildet.



2.3 In diesem Beispiel wurde ein neuer Ordner mit dem Namen

Lehrmaterial zum Seminar X erstellt.



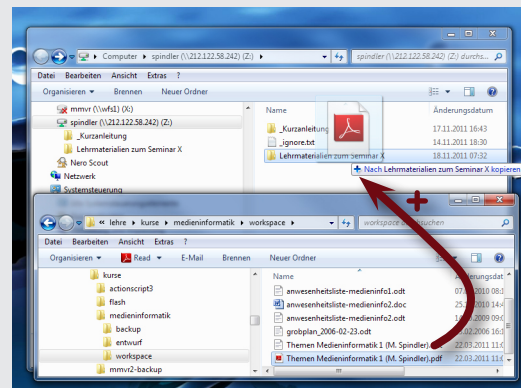
Digitaler Semesterapparat

3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

Für Windows 7 - Nutzer

Schritt 2 - Erstellen von Verzeichnissen und Kopieren von Lehrmaterialien

2.4 Kopieren Sie nun Dokumente beliebiger Art in Ihren digitalen Semesterapparat.



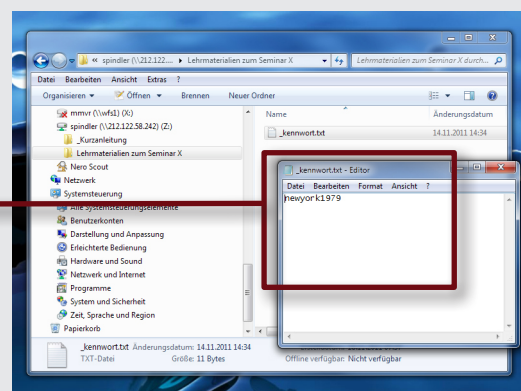
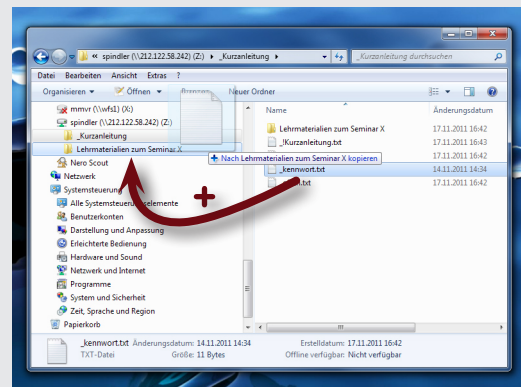
2.5 Kennwortschutz (optional)

Es besteht die Möglichkeit, jeden beliebigen Ordner mit einem individuellen Kennwort zu schützen. Nur Nutzer (Studenten), die dieses von Ihnen frei definierbare Kennwort wissen, können anschließend Dateien aus diesem Ordner herunterladen.

Um den Kennwortschutz zu aktivieren, muss lediglich eine Textdatei mit dem Namen *_kennwort.txt* in dem jeweiligen Ordner angelegt werden. In dieser Textdatei muss das Kennwort stehen.

Sie können dafür auch die im Ordner *_Kurzanleitung* befindliche Datei *_kennwort.txt* kopieren und editieren.

Bitte achten Sie darauf, dass in der Kennwortdatei keine Sonderzeichen oder Zeilenumbrüche vorkommen.



Digitaler Semesterapparat

3. Anleitung für Lehrende: Bereitstellen von Daten im digitalen Semesterapparat

Für Windows 7 - Nutzer

Schritt 3 - Feinkonfiguration der Ordneranzeige

Es kann vorkommen, dass die Anzeigeliste der Dokumente im Browser sehr lang wird, falls Sie viele Dokumente in einem Ordner bereitstellen.

Je mehr Ordner Sie in Ihrem digitalen Semesterapparat anlegen, desto wichtiger ist es, die Übersichtlichkeit zu bewahren.

Zu diesem Zweck ist es möglich, die Anzeige der Ordner so zu konfigurieren, dass diese zunächst geschlossen dargestellt werden.

Hierfür ist es lediglich nötig, eine Textdatei mit dem Namen *_geschlossen.txt* in dem entsprechenden Ordner anzulegen, oder diese aus dem Ordner *_Kurzanleitung* zu kopieren.

Der Ordner wird zunächst geschlossen dargestellt. Durch einen Klick auf das + Symbol wird er geöffnet.

