



## INFORMATIONSBLATT 1/2

### 1. Über die Datenbank

Die Bild/Objekt/Materialdatenbank der Burg Giebichenstein bietet Zugang zu digitalisiertem Bildmaterial der Kunstgeschichte, Architektur- und Designgeschichte sowie zur Materialsammlung. Über den sogenannten Connector besteht zudem Zugriff auf easydb-Sammlungen anderer Hochschulen (Angebot wird ausgebaut). Studierende und Lehrende haben zudem die Möglichkeit, für Lehrveranstaltungen benötigtes Bildmaterial in einheitlicher Qualität einscannen zu lassen (s.unten), das Material steht dann in der Datenbank zur Verfügung.

### 2. Einrichten eines Benutzer-Accounts

Ein Zugang für die oben genannten Bereiche der Datenbank ist für alle Studierende und Mitarbeiter der Hochschule möglich. Bitte geben Sie das ausgefüllte Anmeldeformular in der Bibliothek ab (Sie müssen zugleich als Nutzer der Bibliothek angemeldet sein). Der Zugang erlischt mit Studierende/Ausscheiden aus der Hochschule, er gilt zunächst 2 Jahre (1 Jahr wenn das Studienende bereits näher liegt) und kann immer wieder erneuert werden.

Bis zur Freischaltung können einige Tage vergehen. Melden Sie sich also rechtzeitig an, wenn z. Bsp. Material für anstehende Referate benötigt wird.

*Die Zugangsdaten werden standardmäßig wie folgt vergeben:*

Benutzername = Bibliotheksnummer  
(s. Rückseite Studenten-/Mitarbeiterausweis)  
Passwort = Geburtsdatum (TTMMJJJJ)

*Achtung: Bitte ändern Sie Ihr Passwort nach der Aktivierung des Accounts, um Missbrauch Ihres Zugangs vorzubeugen:*

Wenn Sie sich im Programm eingeloggt haben, sehen Sie rechts oben neben dem Logout-Button Ihren Benutzernamen. Klicken Sie darauf um Ihr Benutzerkonto zu öffnen:

Angemeldet als **Test-Nutzer** | Logout

Wählen Sie „Passwort ändern“ und denken Sie daran zu speichern, die Fenster schließen Sie über das Kreuz oben rechts.

*Passwort vergessen? Wenden Sie sich an die Koordinatorin der Datenbank bzw. an die Bibliothek.*

### 3. Einführungen, Kontakt, Links

Jeweils zum Semesterstart werden Einführungsveranstaltungen angeboten. Darüber hinaus können Sie sich in der Sprechstunde näher über Scanaufträge und allgemeine Benutzung der Datenbank informieren:

*Donnerstag, 15:00 – 16:00 Uhr;*

*Diathek (Obergeschoß Hochschul-Bibliothek)*

*Kontakt Koordinatorin Datenbank*

Sandra König (Wissenschaftliche Mitarbeiterin im Projekt: „Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre“)

Email: [sakoenig@burg-halle.de](mailto:sakoenig@burg-halle.de) | Telefon: 0345-7751 58 013

(Bürotag: Montag bis Donnerstag)

*Weitere Informationen sowie den direkten Link zur Datenbank finden Sie unter:*

[www.burg-halle.de/hochschule/einrichtungen/burg-gestaltet/bilddatenbank.html](http://www.burg-halle.de/hochschule/einrichtungen/burg-gestaltet/bilddatenbank.html)

[www.burg-halle.de/hochschule/einrichtungen/burg-gestaltet/aktuelles.html](http://www.burg-halle.de/hochschule/einrichtungen/burg-gestaltet/aktuelles.html)

[www.burg-halle.de/hochschule/einrichtungen/bibliothek/digitale-bibliothek.html](http://www.burg-halle.de/hochschule/einrichtungen/bibliothek/digitale-bibliothek.html)

### 4. Scan-Aufträge

Beauftragt werden können Scans aus Publikationen, sowohl aus dem Bestand der Hochschulbibliothek als auch aus anderen Bibliotheken und eigenem Besitz.

Achten Sie bei der Auswahl des Bildmaterials darauf, dass das Werk möglichst vollständig<sup>1</sup> zu sehen ist und zuverlässige, vollständige Objektangaben<sup>2</sup> vorhanden sind. Die Abbildung sollte zudem nicht zu klein sein (Postkartengröße ist ein guter Richtwert, Ausnahmen sind nach Absprache möglich).

Füllen Sie das Bestellformular aus, achten Sie auf eindeutige Angabe der Seiten bzw. Abbildungsnummern. Pro Auftrag können 15-20 Abbildungen angenommen werden.

Bitte geben Sie Ihre Bestellung mindestens 2 Wochen vor dem gewünschten Bereitstellungstermin ab und beantragen Sie ggf. ebenfalls rechtzeitig einen Benutzer-Account für die Datenbank.

Sofern Sie Bücher aus der Hochschulbibliothek nutzen, leihen Sie diese in der Bibliothek für den Benutzer „easydb“ aus und geben Sie sie dort mit dem Bestellzettel ab.



## INFORMATIONSBLATT 2/2

Bücher aus anderen Bibliotheken sowie aus eigenem Besitz geben Sie ebfd. zusammen mit dem Bestellzettel in der Bibliothek ab. Bitte vermerken Sie evtl. Leihfristen für Bücher aus anderen Bibliotheken auf dem Bestellzettel. Beachten Sie, dass (bei verzögerter Bearbeitung) das Risiko einer Leihfristüberschreitung bei Ihnen liegt.

1 Benötigte Bildausschnitte können Sie nachträglich selbst mit einem geeigneten Bildbearbeitungsprogramm erstellen.

2 D.h. Künstler, Titel, Datierung, Maße, Material/Technik.

### 5. Nutzungsbedingungen der Bild/Objekt/ Materialdatenbank (Stand: 23.01.2013)

1. Die Bild/Objekt/Materialdatenbank der Burg Giebichenstein bietet Zugang zu digitalisiertem Bildmaterial der Kunstgeschichte, Architektur- und Designgeschichte sowie zur (im Aufbau befindlichen) Materialothek. Über den Connector besteht zudem die Möglichkeit in easydb-Bilddatenbanken anderer Hochschulen zu recherchieren (Angebot wird ausgebaut).
2. Das Material darf nur zum privaten Gebrauch sowie im Rahmen von Lehrveranstaltungen an Schulen, Universitäten und anderen Bildungseinrichtungen verwendet werden.
3. Die Inhalte dieser Datenbank unterliegen dem Schutz durch das deutsche Urheberrecht sowie verwandten Schutzrechten und einer beschränkten Nutzung. Die heruntergeladenen Dateien sind nach Verwendung unaufgefordert zu löschen. Kommerzielle Nutzung, Reproduktion, Publikation, auch in wissenschaftlichen Veröffentlichungen, sind nicht gestattet.
4. Der Zugriff ist nur Studierenden und Mitarbeitern der Hochschule erlaubt. Eine Weitergabe von Informationen sowie die Überlassung der Zugangsdaten an Dritte ist nicht gestattet.
5. Diese Nutzungsbedingungen gelten auch für die Bilder, die über den Connector zur Verfügung gestellt werden.

Hinweis: Eine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Abbildungen und Angaben wird nicht übernommen.