Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle, Neuwerk 7, 06108 Halle (Saale)

Burg Giebichenstein
Kunsthochschule Halle
University of Art and Design

Archivierungsprotokoll

Archivierung und Veröffentlichung studentischer Abschlussarbeiten in der Hochschulbibliothek

Dieses Protokoll ist Bestandteil der Abschlussarbeit und muss zusammen mit der Arbeit in der Hochschulbibliothek abgegeben werden.

1. Autor/-in / Autoren

Name	Vorname	Matr.Nr.	Fachbereich	Studiengang	Abschlussdatum

2. Titel der Arbeit (ggf. Titelzusatz)

3. Art der Arbeit (bitte ankreuzen)

- ◯ Bachelor
- ◉ Master
- ◯ Diplom
- ◯ Dissertation

Die Arbeit wird in folgender Form in der Hochschulbibliothek hinterlegt:

- ◯ als gedrucktes Exemplar (gebunden oder geheftet)
- ◯ als elektronische Datei auf einem beschrifteten Datenträger (PDF)
- ◯ ausschließlich als bibliografische Zusammenfassung auf einem beschrifteten Datenträger (PDF), da die Arbeit nur als Unikat (Modell,...) existiert

4. Erstgutachter/-in / Mentor/-in

Titel	Name	Vorname	Fachgebiet

5. Zustimmung zur Zugänglichkeit

Der Autor / Die Autorin bestätigt mit seiner Unterschrift,
- dass er/sie als Autor/-in das Urheberrecht an der von ihm/ihr zur Verfügung gestellten Arbeit besitzt,
- dass alle weiteren Urheber/-innen des Beitrags als Autoren genannt wurden und unbenannte Dritte keine Beiträge geleistet haben,
- dass weitere Materialien - insbesondere Fotos, Grafiken, Zeichnungen, Pläne oder andere urheberrechtlich geschützte Materialien - ausschließlich unter Verweis auf die entsprechenden Quellen verwendet wurden.

Abschlussarbeit in Printform

Die Arbeit wird sofort in den Bibliothekskatalog (OPAC) und optional in die hochschuleigene Bild-/Material-/Objektdatenbank (BOM) aufgenommen und ist auf Anforderung in der Bibliothek **hochschulöffentlich***

- Sofort einsehbar:
  Autor/-in stimmt zu Ja Nein

- Auf Antrag des Mentors / der Mentorin nach einer vereinbarten Sperrfrist von _____ Jahren einsehbar:

  Erstgutachter/-in / Mentor/-in stimmt zu Ja Nein

Halle (Saale), den _____ _____

Unterschrift Erstgutachter/-in / Mentor/-in

Der Autor / Die Autorin / Die Autoren bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben und die Korrektheit der bibliografischen Zusammenfassung in der vorgelegten Form.

Unterschrift des Autors / der Autorin / /der Autoren: _____

Hiermit wird von der Hochschulbibliothek die erfolgte Übergabe der Dokumentation bestätigt:

_____ _____

Datum Unterschrift

* Hochschulöffentlich heißt, dass ausschließlich Hochschulmitglieder (z. B. Studierende, Professoren) Einsicht nehmen dürfen - nicht jedoch Hochschulexterne (z. B. Firmenbetreuer ohne offiziellen Lehrauftrag).