

CAREER SERVICE

CHECKLISTE ANSCHREIBEN

Das Wichtigste einer Bewerbung in der Kreativwirtschaft ist sicherlich das Portfolio. Aber auch schon im Anschreiben sollten Sie positiv ins Auge fallen und im Gedächtnis bleiben. Ihre fachliche Kompetenz, Ihre Soft Skills und Ihre Motivation sollten kurz und klar deutlich werden. Außerdem können Sie durch ein gut gestaltetes Anschreiben Ihre Kompetenzen als Designer unterstreichen und das Einhalten von Korrespondenzregeln unter Beweis stellen. Dabei sind folgende Fragen zu beachten und mit einem Ja zu beantworten:

Zielorientierung	Ist das Anschreiben konkret auf die Stelle ausgerichtet?
Länge	Ist das Anschreiben nicht länger als eine DIN A4-Seite?
Adressblöcke	Absender und Empfänger stehen am richtigen Ort? Verwenden Sie keine Leerzeile zwischen Straße und Ort?
Datum	Haben Sie an das Datum gedacht?
Betreff	Nennen Sie in der Betreffzeile den genauen Titel der Stelle? Schreiben Sie die Zeile ohne „Betreff:“?
Anrede	Haben Sie einen konkreten Ansprechpartner, den Sie persönlich ansprechen?
Einleitung	Nennen Sie Ihre wichtigste Fachkompetenz zuerst?
Inhalt	Gehen Sie neben Ihren Fachkompetenzen auch auf Ihre Soft Skills und Ihre Motivation ein? Verwenden Sie keine Leerformeln á la „Ich bin teamfähig.“, sondern vermitteln Sie ihre Stärken über Ihre bisherigen Tätigkeiten?
Gehalt	Geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung in Brutto per anno an? (nur falls in der Stellenanzeige eine Angabe gefordert wird)
Eintrittstermin	Nennen Sie einen möglichen Eintrittstermin falls gefordert oder (besonders bei Initiativbewerbungen) um Ihre Verfügbarkeit mitzuteilen.
Abschlussformel	Verwenden Sie einen Abschlussatz à la „Ich freue mich von Ihnen zu hören.“ oder „Über ein persönliches Gespräch würde ich mich sehr freuen.“ und verabschieden Sie sich „Mit freundlichen Grüßen“?
Unterschrift	Haben Sie den Lebenslauf mit Vor- und Zuname in blauer Tinte und ohne Maschinenunterschrift unterschrieben? Bei E-Bewerbungen reicht eine maschinenschriftliche Unterschrift.
Anlage	Steht als letztes Wort auf Ihrem Anschreiben das Wort „Anlage“, um zu verdeutlichen, dass Sie weitere Unterlagen mitgeschickt haben.
Ablage	Das Anschreiben liegt nicht in der Mappe sondern oben auf?
Einheitlichkeit	Bei E-Bewerbung: Schicken Sie das Anschreiben als PDF mit und nicht im E-Mail-Text? Achten Sie aber auf nicht zu viele Anhänge?
Material	Sind Gestaltung und Struktur durchgehend klar und hierarchisch? Passen Sie zur Gestaltung des Portfolios? Verwenden Sie hochwertiges Papier? Passt es zu den anderen Materialien Ihrer Bewerbungsunterlagen?
Rechtschreibung	Haben Sie alle Schreib- und Grammatikfehler verbessert? Lassen Sie gegenlesen!

Rückfragen und Anregungen

Ingo Müller
imueller@burg-halle.de
0345 7751 538
Designhaus Halle
EG Raum 001/002

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung