

Infoblatt: Förderung von Maxi-Exkursionen

Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre / Exkursionsförderung

Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle
Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre
halbetreppe@burg-halle.de
Campus Design, Villa, Raum 311
Neuwerk 7, 06108 Halle/Saale



Mögliche Bezuschussung:

- bis zu 50% der Gesamtkosten bzw. bis 500€ pro Person

Vergabe der Bezuschussung:

- es bewertet eine Jury aus Lehrenden, Mitarbeiter*innen und Studierenden

Hauptkriterien für die Bezuschussung:

- Durchdachtes und spannendes Konzept
- Exkursion sollte fachbereichsübergreifend und/oder studienrichtungübergreifend sein und damit den Austausch innerhalb der Hochschule fördern
- sie sollten die Außenwirkung und Vernetzung der BURG steigern (z.B. durch den Besuch anderer Hochschulen, Messe-/Ausstellungsbesuche und/oder -beteiligungen)
- mindestens 5 Teilnehmer*innen
- Reisezeit: Vorlesungsfreie Zeit oder Wochenende

Beratung nach Terminvereinbarung
Tel. +49 (0) 345 7751 - 58014

Kostenrückerstattung
Birgit Watzka

1.

Antrag stellen

Bewertung durch Exkursionsjury

Zu- oder Absage

Antrag bis 15. Juni bzw. 30. November, Beratungsgespräch empfohlen

Formulare als Download auf:
burg-halle.de/hochschule/einrichtungen/burg-gestaltet/angebote-fuer-studierende/exkursionsfoerderung/
oder im Büro Campus Design, Villa R.311

Einzureichende Unterlagen für Antrag:

- **Antrag auf Exkursionsförderung (Vordruck)** mit Unterschrift der Antragssteller*in und Befürwortungsschreiben einer Professor*in
- **Teilnehmerliste und Eigenverantwortung (Vordruck)** mit Namen/Studienrichtung der Teilnehmenden (*Matrikelnr., Mail und Unterschrift später*)
- **Vorhabensbeschreibung (formlos, individuell)** vom Antragsteller/Initiator (*Hintergrund des Vorhabens, Programmablauf etc.*)
- **Kalkulation (Vordruck)** mit Anlagen, die die Kosten belegen (*Kosten von Transfers/Bahn/Flug, Eintritte, Gebühren, Unterkunft,... als Ausdruck anfügen*)

2.

Gespräch führen

Besuch im Büro Halbe Treppe, um alles organisatorischen Aufgaben durchzusprechen

Hier erhalten Sie Ihre Förderzusage, es werden Absprachen zur finanziellen Abwicklung der Exkursion getroffen und über die benötigten Dokumentationsunterlagen nach Exkursionsende informiert.

Ohne Absprache ist eine Förderung nicht möglich.

Abzugebende Unterlagen vor Reiseantritt:

- **Teilnehmerliste mit Eigenverantwortung:** unterschrieben an uns zurück

>>> Reisen >>>>

3.

Abgabe Doku

Bericht und Fotos werden **online** gestellt: *Burg gestaltet! QPL – Aktuelles*

Abgabe der Dokumentationsunterlagen

Kostenrückerstattung einleiten mit org. Quittungen spätestens 14 Tage nach Ende der Exkursion einreichen

Abzugebende Unterlagen nach Exkursion:

- **Exkursionsbericht: Fließtext, 200 - 400 Wörter, digital**
- **Fotos der Exkursion: 6 bis 8, aussagekräftig, digital**
- **Vereinbarung Bildnutzungsrechte (Vordruck)**

Kostenrückerstattung:

Die Antragssteller*in ist verantwortlich für die Abrechnung der Exkursion (Kassenwärt*in; kann in Rücksprache mit Burg gestaltet! QPL an andere Teilnehmer*innen übertragen werden). Die Auszahlung der Bezuschussung erfolgt i.d. Regel nach Beendigung der Exkursion per Kostenrückerstattung an die Kassenwärt*in.

Hochschulmitarbeiter*innen werden nicht gefördert.
Die Abrechnung der Exkursion erfolgt als Dienstreise.