

Kostenaufstellung zur Abrechnung einer Exkursion

Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre / Exkursionsförderung



Reisesziel	<input type="checkbox"/> Maxi-Exkursion <input type="checkbox"/> Mini-Exkursion
Exkursionszeitraum	Titel/Thema der Exkursion
Teilnehmerzahl (Studierende)	
Vor- / Nachnahme	Bank
Anschrift	IBAN
E-Mail / Tel.	BIC

WICHTIG: Bitte kleben und beschriften Sie alle Originalbelege mit der entsprechenden Beleg Nr. (siehe unten) auf **extra A4-Blätter**. Es können nur Kosten erstattet werden, die mit einer Originalquittung belegt werden und nur für Studierende, die auch auf der Teilnehmerliste unterschrieben haben. Exkursionskosten von Angestellten der Hochschule werden nicht über QPL bezuschusst.

	EUR	QPL
Fahrtkosten (Flug, Bahn, Nahverkehr, von > nach ... bitte benennen)		
Beleg Nr. __		
Beleg Nr. __		
Beleg Nr. __		
Übernachtungskosten (Unterkunft, Anzahl der Übernachtungen ... bitte benennen)		
Beleg Nr. __		
Eintritt (z.B. Messe, Museum, Führung...bitte benennen)		
Beleg Nr. __		
Beleg Nr. __		
Beleg Nr. __		
Sonstiges (bitte benennen)		
Beleg Nr. __		
Beleg Nr. __		
	Kosten gesamt	
	Kosten pro Person	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem, dass ich die aufgeführten Kosten vorfinanziert habe:
 für alle Teilnehmer*innen
 für mich

Datum / Unterschrift

Datum / Unterschrift Mitarbeiter*in QPL