

Unterlagen für Antrag auf Förderung

Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre / Exkursionsförderung

Liebe Antragsteller*innen,

Mit diesem Dokument können Sie einen Antrag auf Förderung einer Mini- oder Maxi-Exkursion stellen. Über die Förderfähigkeit entscheidet bei Maxi-Exkursionen eine Jury, bei Mini-Exkursionen die Mitarbeiter*innen von Burg gestaltet! QPL. Beachten Sie bitte, dass eine Bezuschussung der Exkursion nur erfolgen kann, wenn das Vorhaben mehr als eine Studienrichtungen und mindestens fünf Teilnehmer*innen involviert. Fördervoraussetzungen sind auch, dass die Reise in der vorlesungsfreien Zeit oder am Wochenende stattfindet und nicht bereits durch andere Mittel der Hochschule unterstützt wird. Prüfen Sie bitte nach dem Ausfüllen ihr Formular auf Richtigkeit und Vollständigkeit.

Auf den folgenden Seiten finden Sie:

- * **Formular** Antrag auf Exkursionsförderung
Tragen Sie die grundsätzlichen Informationen zum Vorhaben ein ...

- * **Formular** Kalkulation
Berechnen Sie mithilfe des interaktiven Formulars die Kosten ihrer Exkursion ...

- * **Formular** Vorhabensbeschreibung
Beschreiben Sie uns Ziel, Hintergrund und Programmablauf ihrer Reise ...

- * **Formular** Vorläufige Teilnehmer*innenliste
Tragen Sie die Studierenden mit Namen und Studienrichtung in die Liste ein ...

Sollten Sie Fragen haben, dann können Sie sich gerne bei uns melden.
Wir helfen gerne bei der Antragstellung.

Ihr Team von Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre

Antrag auf Exkursionsförderung

Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre / Exkursionsförderung

Bitte reichen Sie den Antrag und die Anlagen im Büro von Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre, Neuwerk 7, Campus Design, Villa, Raum 311 ein.

Beantragte Exkursion:

Maxi-Exkursion (Förderung bis 50% der Gesamtkosten, bzw. bis 500€ pro Person)

Mini-Exkursion (Förderung bis 50% der kalkulierten Gesamtkosten pro Person)

Fördervoraussetzung: Ja, die Exkursion findet in der Vorlesungsfreien Zeit bzw. am Wochenende statt.

Fördervoraussetzung: Die beantragte Exkursion wird nicht durch Mittel der Hochschule oder ihrer Fachbereiche gefördert.
(Fachbereiche/DAAD/RROMOS/Sonstiges)

Name Antragssteller*innen

Telefonnummer (Antragsteller*innen)

Befürwortung durch Professor*in (Name)

Reiseziel(e) der Exkursion

Titel/Thema der Exkursion

Exkursionszeitraum

geplante Anzahl Teilnehmer*innen: (Studierende)

Anzahl involvierter Studienrichtungen aus FB Kunst: (Malerei, Grafik, Buch, ZbK, ...)

Anzahl involvierter Studienrichtungen aus FB Design: (KD, IA, MM|VR, ID, ...)

Kalkulierte Gesamtkosten **pro Person**: (wird automatisch aus Kalkulation übertragen)

Kalkulierte Gesamtkosten **Gruppe**: (wird automatisch aus Kalkulation übertragen)

Folgende Anlagen müssen Sie dem Antrag zusätzlich beifügen:

- * Bei einem Antrag auf Maxi-Exkursion legen Sie ein formloses **Befürwortungsschreiben** von o.g. Professor*in bei. Bei Mini-Exkursionen ist eine Unterschrift zum Zeichen der Kenntnisnahme (s.u.) ausreichend.
- * Zum Formular Kalkulation werden **Angebote oder Preislisten** benötigt. Dokumentieren Sie, was die einzelnen Ausgaben in ihrer Auflistung kosten und legen Sie jeweilige Bildschirmfotos, PDF oder Prospekte bei.

Datum / Unterschrift Antragsteller*innen

Datum / Unterschrift befürwortende/r Professor*in

Kalkulation der Kosten

Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre / Exkursionsförderung

Reisesziel	Maxi-Exkursion	Mini-Exkursion
Exkursionszeitraum	Anzahl Teilnehmer*innen (<i>Studierende</i>)	
Titel/Thema der Exkursion		

HINWEIS: Um Ihre Kalkulation prüfen zu können, benötigen wir **Angebote bzw. Preislisten**. Bitte fügen Sie entsprechende Screenshots oder Voranschläge Ihrer Kalkulation bei. Bitte keine Verpflegungskosten aufführen!

	EUR/Gruppe	EUR/Pers.	
Fahrtkosten (<i>Flug, Bahn, Nahverkehr, Von > Nach, ...</i>)			wird von QPL ausgefüllt
Übernachungskosten (<i>Unterkunft, Anzahl der Übernachtungen ...</i>)			
Eintritt (<i>z.B. Messe, Museum, Führung ...</i>)			
Sonstiges (<i>bitte benennen</i>)			
Kosten gesamt (<i>wird automatisch berechnet</i>)	(Gruppe/Person)		
Summe Zuschuss			

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Datum / Unterschrift Mitarbeiter*in Burg gestaltet! QPL

Vorhabensbeschreibung

Burg gestaltet! Qualitätspakt Lehre / Exkursionsförderung

**BURG
GESTALTET!**
QUALITÄTSPAKT
LEHRE

Reisesziel

Maxi-Exkursion

Mini-Exkursion

Exkursionszeitraum

Antragsteller*innen

Titel/Thema der Exkursion

Vorhabensbeschreibung

HINWEIS: Die Vorhabensbeschreibung sollte das Programm der Exkursion enthalten, aber auch den Hintergrund für das Vorhaben beleuchten. Stellen Sie den Mehrwert heraus, den die Reise für die Studierenden hat.



