



## Erasmus+ Confirmation of student stay abroad

### Instructions for Erasmus+ Confirmation of student stay abroad

#### Allgemeine Punkte

- 1) Bitte füllen Sie **ALLE** Abschnitte **VOLLSTÄNDIG** aus. Unvollständige Formulare werden nicht akzeptiert.
- 2) **Die Daten werden anhand der von Ihnen angegebenen Daten vorausgefüllt.**
- 3) Das Unterzeichnungsdatum muss mit dem Datum (oder später) übereinstimmen, das in Ihrem Zuschussvertrag angegeben ist.
- 4) Wenn das Datum der Unterzeichnung vor dem Enddatum Ihrer Zuschussvertrag liegt, wird Ihre Finanzhilfe entsprechend dem Datum der Unterzeichnung gekürzt.
- 5) **Wenn Ihre Gastuniversität diese voreingetragenen Daten nicht genehmigt, kann die Gastuniversität sie von Hand ändern, und wir werden Ihr Protokoll manuell ändern.**
- 6) Die „Confirmation of Attendance“ **MUSS** von Ihrer Gastuniversität unterschrieben und abgestempelt werden.
- 7) Bitte senden Sie die „Confirmation of Attendance“ **SOFORT** nach Abschluss des Austauschs zurück. Wir können Ihnen keine weiteren Zuschusszahlungen leisten, bis wir dieses Dokument erhalten haben. Bei Nichterhaltung des Dokuments, müssen wir die Förderung von Ihnen zurückverlangen

#### Nach Beendigung des Auslandsstudiums:

- 8) Reichen Sie diese Bescheinigung vollständig unterschrieben und abgestempelt über [international@burg-halle.de](mailto:international@burg-halle.de) ein.

Student name:

Name of Host University:

Date of arrival (mm/dd/yyyy):

Date of departure (mm/dd/yyyy):

### To be completed by the Host University

I certify that the above student has completed his/her study period in accordance with the dates listed

full name & title:

date:

signature & stamp: