

**Prüfungs-, Aufnahmeprüfungs- und Studienordnung  
für den Master-Studiengang Kunstwissenschaften  
im Fachbereich Kunst der Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle  
vom 30.01.2019, geändert durch 2. Satzung zur Änderung vom 05.11.2025**

**Lesefassung**

- I Prüfungsordnung
- II Aufnahmeprüfungsordnung
- III Studienordnung
- IV Inkrafttreten

Anlagen:

- 1. Modulkatalog
- 2. Studienplan

Auf Grund der §§ 13 Abs. 1 i.V.m. 67 Abs. 3 Nr. 8 und 77 Abs. 2 Nr. 1 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSGLSA) i.d.F. der Bekanntmachung vom 14.10.2010 (GVBl. LSA S.561, zuletzt geändert durch Art. 14 Abs. 15 des Gesetzes vom 13. Juni 2018) hat die Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle die folgende Fassung der Prüfung-, Aufnahmeprüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang Kunstwissenschaften im Fachbereich Kunst beschlossen. Der Name „Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle“ wird im Folgenden mit „Burg“ abgekürzt.

## **I Prüfungsordnung**

### **§ 1 Zulassung zum Studium**

- (1) Der Masterstudiengang wendet sich an Absolvent/-innen eines Bachelor-, Diplom bzw. Magisterstudiengangs oder eines mit einer staatlichen Prüfung abgeschlossenen Studiengangs.
- (2) Die Zulassung zum viersemestrigen Masterstudiengang „Kunstwissenschaften“ setzt voraus, dass ein mindestens 6-semestriger Bachelor-Studiengang mit der gleichen inhaltlichen Ausrichtung erfolgreich absolviert (mind. 180 Credit Points) wurde oder analog ein mindestens 6-semestriger unter Absatz 1 genannter Studiengang mit vergleichbarer inhaltlicher Ausrichtung im Spektrum der Kunstwissenschaften. Die Feststellung dieser Voraussetzungen übernimmt der zuständige Prüfungsausschuss.

(3) Zusätzlich zu den Zeugnissen und Nachweisen, die die Erfüllung dieser allgemeinen Zulassungsvoraussetzung belegen, wird eine Aufnahmeprüfung entsprechend § 27 HSG LSA durchgeführt, welche als besondere Zulassungsvoraussetzung den besonderen Erfordernissen des Studienganges Rechnung trägt. Näheres regelt die Aufnahmeprüfungsordnung.

(4) Ausländische Studienbewerber/-innen müssen Nachweise über ausreichende Deutschkenntnisse (in der Regel DSH/Stufe 2 oder Test-DaF Stufe 4) vorlegen.

(5) Über die Anerkennung in- und ausländischer Abschlüsse, Grade und Studienleistungen entscheidet der jeweilige Prüfungsausschuss gemäß § 11 dieser Ordnung.

## **§ 2 Ziele des Studiums**

Ziel des Studiums des Masterstudiengangs Kunstwissenschaften ist die Vermittlung von vertieftem Wissen und Anwendungsperspektiven auf dem Gebiet der beteiligten Disziplinen Kunstgeschichte, Philosophie und Kunstpädagogik.

Der Masterstudiengang ist forschungsorientiert. Anliegen ist zum einen, dass Absolvent/-innen der BURG sowie Absolvent/-innen anderer Hochschulen das im Laufe ihres Studiums erworbene theoriebezogene Wissen vertiefen. Diesbezüglich wird eine solide Grundlage gelegt, um sich verschiedene Felder der Reflexion, Exposition und Vermittlung von Kunst zu erschließen. Die Verschränkung der drei im Fachbereich Kunst gelehrt wissenschaftlichen Disziplinen Kunstgeschichte, Philosophie und Kunstpädagogik decken ein breites Spektrum an methodischen Zugängen, wissenschaftlichen Praktiken sowie auf die historische wie auf die aktuelle Kunstproduktion bezogene Kenntnisse ab. Dies erlaubt den Studierenden, sich Wissen und Fähigkeiten für eine Orientierung in Bezug auf vielerlei berufliche Tätigkeitsbereiche zu erschließen. Darüber hinaus ist die Befragung und Analyse von unterschiedlichen Modellen künstlerischer und wissenschaftlicher Forschung selbst Gegenstand der wissenschaftlich ausgerichteten Forschungsarbeiten im Masterstudiengang.

Das Profil des Masterstudiengangs ist in seiner Verknüpfung der wissenschaftlichen Disziplinen, seiner Transdisziplinarität und in der starken Nähe zur künstlerischen Praxis als innovativ anzusehen. Die Kunstwissenschaften an der BURG vermitteln dem wissenschaftlichen Nachwuchs Methoden der Analyse und Reflexion in steter Bezugnahme auf Methoden der Produktion und beziehen Produktions- und Rezeptionsästhetik kritisch aufeinander. Das breite Spektrum der künstlerischen Studienrichtungen der Hochschule findet sich als Betrachtungsgegenstand der Wissenschaften wieder. Hinzu kommt der interdisziplinäre Austausch zwischen Kunst und Design. Die wissenschaftliche Diskussion dieser Praktiken will den kulturellen und historischen Entstehungskontext des jeweiligen Artefakts verständlich machen und Studierende für die heutige gesellschaftliche und künstlerische Kontextualisierung sensibilisieren.

Durch die Erweiterung von Kenntnissen und das fundierte Verständnis von Forschungsmethoden ihrer jeweiligen Fachrichtung bereitet der Masterabschluss Kunstwissenschaften seine Absolvent/-innen auch auf eine mögliche Promotion vor.

### **§ 3 Aufbau des Studiums**

Das Studium ist modular aufgebaut und gliedert sich in acht Module:

Modul 1: Methoden

Modul 2: Theorien und Diskurse

Modul 3: Reflexive Praktiken

Modul 4: Projektorientierte Praktiken

Modul 5: Projekt

Modul 6: Masterkolloquium

Modul 7: Vertiefende Formate

Modul 8: Masterthesis

Das Modul „Methoden“ umfasst Lehrveranstaltungen, welche in allen drei Fachdisziplinen sowie in transdisziplinären Veranstaltungen die Methodenkompetenz der Studierenden stärken.

Das Modul „Theorien und Diskurse“ umfasst Lehrveranstaltungen zur Theorie und Geschichte der drei wissenschaftlichen Disziplinen Kunstgeschichte, Philosophie und Kunstpädagogik und vermittelt vertiefend Fachwissen.

Das Modul „Reflexive Praktiken“ erlaubt den Studierenden, Reflexion und Praxis in kleineren Projekten zu verknüpfen und sich, begleitet von Seminaren und Workshops, theoriegestützt Felder der Rezeption und Vermittlung der Künste zu erschließen.

Das Modul „Projektorientierte Praktiken“ umfasst Lehrveranstaltungen, die Techniken der Vermittlung und Präsentation von Inhalten, des Managements und der Strukturierung von Projekten bereit stellen und so das Modul „Reflexive Praktiken“ sinnfällig ergänzen.

Das Modul „Projekt“ umfasst ein eigenständig zu erarbeitendes, wenngleich fachspezifisch begleitetes Projekt der Studierenden, das eine anwendungs- und berufsorientierte Perspektive bietet und wesentlich die Masterthesis vorbereitet.

Das Modul „Masterkolloquium“ begleitet das ganze Studium und gibt den Studierenden die Möglichkeit, ihren Forschungsstand mit Lehrenden aller drei Professuren sowie mit Gastkritiker/-innen und mit ihren Kommiliton/-innen gemeinsam zu diskutieren.

Das Modul „Vertiefende Formate“ erlaubt das spezifische Eindringen in einen Themenkomplex, die Vertiefung anhand von Textlektüre oder das Erproben von methodischen Ansätzen anhand der Betrachtung von Originalen, auf Exkursionen oder in vermittlerischen Kurzprojekten.

Das Modul „Masterthesis“ umfasst die selbstständige wissenschaftliche Ausarbeitung und Präsentation eines im Vorfeld mit einer Betreuerin oder einem Betreuer abgestimmten Themas.

## **§ 4 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird für den Master-Studiengang ein Prüfungsausschuss aus Mitgliedern des Fachbereichs Kunst gebildet. Hierbei sind die jeweiligen Fachvertreter/-innen angemessen zu berücksichtigen. Es können auch Mitglieder des Fachbereichs Design in den Prüfungsausschuss berufen werden.
- (2) Der Prüfungsausschuss hat mindestens fünf Mitglieder und setzt sich wie folgt zusammen:
- mind. drei Vertreter/-innen aus der Gruppe der Professor/-innen gemäß § 33 Abs. 1 Nr. 1 des HSG LSA
  - ein/e Vertreter/-in aus der Gruppe der Mitarbeiter/-innen gemäß § 33 Abs. 1 Nr. 2 und Nr. 3 HSG LSA,
  - ein/e Vertreter/-in aus der Gruppe der Studierenden.
- (3) Der Fachbereichsrat Kunst bestellt die Mitglieder des Prüfungsausschusses. Er überträgt einem der Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrer/-innen den Vorsitz und regelt dessen Stellvertretung.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses entspricht in der Regel der Amtszeit des Fachbereichsrates, mit Ausnahme der Amtszeit des studentischen Mitglieds, welche ein Jahr beträgt. Wiederbestellung ist zulässig.
- (5) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Er fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Das studentische Mitglied hat nur eine beratende Stimme.
- (6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im Öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den jeweiligen Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (7) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. Er ist zuständig für alle die Prüfungen betreffenden Angelegenheiten, wenn diese Ordnung keine andere Regelung vorsieht. Er entscheidet über die Bestellung der Prüfer/-innen und bei mündlichen Prüfungen auch über die der Beisitzer/-innen. Er berichtet dem Fachbereichsrat über die Entwicklung der Prüfungen, Benotungen und Studienzeiten, gibt Anregungen zur Reform der Studienordnung, des Studienplans und dieser Prüfungsordnung.
- (8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme von Prüfungen anwesend zu sein.

## **§ 5 Prüferinnen und Prüfer**

- (1) Zur Abnahme von Prüfungen sind Professor/-innen, wissenschaftliche Mitarbeiter/-innen, Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Lehrbeauftragte befugt. Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (2) Bei studienbegleitenden Prüfungen prüft die für die Lehrveranstaltung verantwortliche Lehrperson. Die Bewertung einer mündlichen Prüfung erfolgt durch einen Prüfer oder eine Prüferin in Gegenwart eines Beisitzers oder einer Beisitzerin. Letztere/r muss ebenfalls die unter Abs. (1) dargestellte Qualifikation besitzen.
- (3) Im Fall einer Wiederholungsprüfung, die für die Fortsetzung des Studiums entscheidend ist, ist ein weiterer Prüfer oder eine Prüferin hinzuzuziehen.

## **§ 6 Masterprüfungskommission**

Für die Abnahme der Master-Abschlussprüfung wird vom Prüfungsausschuss eine Prüfungskommission eingesetzt. Diese besteht aus mindestens drei Personen, davon wenigstens zwei Vertreter/-innen aus der Gruppe der Professor/-innen gemäß § 33 Abs. 1 Nr. 1 des HSG LSA.

## **§ 7 Prüfungen**

Prüfungen werden studienbegleitend und als Master-Abschlussprüfung durchgeführt.

### **a. Studienbegleitende Prüfungen**

- (1) In den studienbegleitenden Prüfungen soll festgestellt werden, ob die Kandidaten Inhalt und Methode der Module in den wesentlichen Zusammenhängen beherrschen und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten eigenständig anwenden können.
- (2) Jedes Modul wird mit einer studienbegleitenden Prüfung abgeschlossen. Über die erfolgreich abgelegte Modulprüfung wird ein Leistungsnachweis erteilt. Der Leistungsnachweis ist in der Regel benotet. Ausgenommen hiervon sind Module, die laut Anlage 1 als unbenotet gekennzeichnet sind.
- (3) Zu einer Veranstaltung, die mit einer studienbegleitenden Prüfung abgelegt werden soll, ist eine Anmeldung zwingend erforderlich. Die Anmeldung muss innerhalb der angegebenen Fristen erfolgen. Mit der Anmeldung zur Veranstaltung wird gleichzeitig die Anmeldung zur entsprechenden studienbegleitenden Prüfung erklärt. Die Anmeldung gilt als verbindlich, sofern nicht wichtige Gründe gemäß § 14 Abs. 2 für einen Rücktritt geltend gemacht werden können.

(4) Studienbegleitende Prüfungen werden in der Regel in einer Prüfungswoche abgehalten. Die genauen Prüfungstermine werden frühzeitig bekannt gegeben.

(5) Für jede abgelegte Prüfung wird ein vom jeweiligen Prüfenden unterschriebener Leistungsnachweis, aus dem die Modulbezeichnung, der Titel der Lehrveranstaltung, die Zahl der erworbenen Kreditpunkte und die erreichte Note hervorgehen, ausgestellt und bis Ende des laufenden Semesters dem Prüfungsamt als Originaldokument übermittelt. Die Studierenden können ihre aktuellen Notenauszüge vom Prüfungsamt abfordern.

## **b. Leistungsnachweise und Prüfungsarten**

Bei allen Leistungsnachweisen und Prüfungsarten muss beachtet werden, dass die Aufgaben in all ihren Einzelteilen in der durch die Kreditpunkte veranschlagten Arbeitszeit zu bewältigen sind.

Es gibt folgende Leistungsnachweise und Prüfungsarten:

(1) Dokumentation (D): In Seminaren und Übungen können als Teil der Seminarleistung Dokumentationen (z.B. Protokolle, Visualisierungen, Mitschriften, Bild-Text-Kombinationen) gefordert werden. Die Bearbeitung und Abgabe der Dokumentation erfolgt studienbegleitend im Semester, in dem das Seminar oder die Übung belegt wird. Die Entscheidung über eine Möglichkeit der Bearbeitung in Gruppen obliegt dem oder der Lehrenden. Diese Dokumentationen werden nicht benotet. Umfang: 2-3 Standardseiten.

(2) Projekt mit Dokumentation und Präsentation (P): Das fachspezifische Projekt soll wissenschaftliche Fundierung, methodische Kompetenz und theoretisches Reflexionsvermögen mit einem Anwendungsgebiet verbinden. Es wird von einem\*einer an der BURG lehrenden wissenschaftlichen Professor\*in oder wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in betreut. Die Bearbeitung kann verpflichtend Vor- bzw. Nachbearbeitungsphasen in der vorlesungsfreien Zeit mit einschließen. Das Projekt muss dokumentiert und präsentiert werden. Die Modulprüfung ist erfüllt, wenn alle Einzelleistungen termingerecht erbracht wurden.

Die Dokumentation umfasst ein Portfolio (20–30 Standardseiten), einen zusammenfassenden Text (max. 3000 Zeichen inkl. Leerzeichen) und max. 5 Fotos (mit Bildunterschriften und gesicherten Bildrechten) für die Darstellung des Projekts auf der Website der BURG.

Die Präsentation umfasst die mündliche Vorstellung des Projektes (45 min) und ein anschließendes Gespräch (45 min) mit der betreuenden Person sowie einer\*einem Beisitzer\*in, die\*der im Studiengang lehrt.

Benotet werden das Projekt, das Portfolio sowie die Präsentation.

Die Gesamtnote setzt sich wie folgt zusammen:

Projektdurchführung 1/3 (1 Note)

Portfolio 1/3 (2 Noten)

Präsentation (2 Noten)

Die Präsentation kann hochschulöffentlich oder, nach Wunsch des\*der Präsentierenden, auch unter Ausschluss der Hochschulöffentlichkeit vorgestellt werden.

Der Verlauf der Prüfung wird protokolliert.

- (3) Hausarbeit (H): Dies ist eine benotete schriftliche Arbeit, bei der ein mit dem Prüfer oder der Prüferin abgesprochenes Thema selbstständig bearbeitet wird. Hausarbeiten umfassen - bei einem Workload von 120h (Modul 2): 18 - 22 Seiten (2000 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Seite) - bei einem Workload von 90h (Modul 3): ca. 12 - 16 Seiten (2000 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Seite)
- (4) Referat (R): Dies ist eine kompakte, mündliche Präsentation von Erkenntnissen, die Ergebnisse einer vertiefenden Auseinandersetzung mit einem Thema vorstellen. Die Präsentation kann auch Praxiselemente (z.B. Erprobung von Vermittlungsformaten) oder Interaktionen (z.B. Diskussionsanlässe und -moderation) enthalten. Referate sind Teil der Seminarleistung und werden nicht benotet. Umfang 20-30 min.
- (5) Mündliche Prüfung (M): In der mündlichen Prüfung wird nachgewiesen, dass über ausreichendes Wissen im Prüfungsgebiet verfügt wird, Zusammenhänge erkannt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge eingeordnet werden können. Mündliche Prüfungen werden von dem oder der Lehrenden im Beisein einer Beisitzerin oder eines Beisitzers abgenommen, protokolliert und benotet. Gruppenprüfungen sind möglich. Dauer: 20-30 min.
- (6) Teilnahmebescheinigung (T): Für die regelmäßige Teilnahme inkl. Erbringung von Seminarleistungen laut Modulbeschreibung der betreffenden Lehrveranstaltungen wird eine Teilnahmebescheinigung ohne Benotung ausgestellt.

### **c. Master-Abschlussprüfung**

Das Masterstudium endet mit der Master-Abschlussprüfung.

(1) Zur Master-Abschlussprüfung Kunstwissenschaften kann nur zugelassen werden, wer an der Burg für diesen Master-Studiengang eingeschrieben ist. Im Semester vor Ablegen der Masterabschlussprüfung bestellt der Prüfungsausschuss für den Masterstudierenden eine\*n im Studiengang lehrende Professor\*in oder eine\*n wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in als dessen Mentor\*in. Die Studierenden können hierfür einen Vorschlag einbringen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.

Zudem benennt der\*die Kandidat\*in eine\*n Zweitprüfer\*in. Falls der\*die Mentor\*in wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in ist, muss der\*die Zweitgutachter\*in ein\*e im Studiengang lehrende\*r Professor\*in sein. In den einschlägigen Fachgebieten lehrende Professor\*innen anderer Hochschulen können nur Zweitgutachter\*innen sein und dies auch nur in dem Fall, dass der\*die Mentor\*in ein\*e im Studiengang lehrende\*r Professor\*in ist.

(2) Der oder die Masterstudierende erarbeitet im vorletzten Semester nach Absprache mit dem\*der Mentor\*in ein Exposé für die geplante Masterthesis. Nach Einreichung oder Präsentation des Exposés entscheidet der Prüfungsausschuss über die Annahme des Exposés.

(3) Vor Beginn des Abschlussessemesters ist der Antrag auf Zulassung zur Master-Abschlussprüfung schriftlich und fristgerecht beim Prüfungsamt zu stellen. Über die genauen Fristen informiert das Prüfungsamt auf der Website der Hochschule.

(4) Dem Antrag sind beizufügen:

- Bestätigung des Prüfungsausschusses über die Annahme des Exposés der Masterthesis,
- Nachweise über den erfolgreichen Abschluss aller erforderlichen studienbegleitenden Prüfungen in Modul 1 bis 7 gemäß Anlage 1 dieser Ordnung,
- Erklärung des Prüfungsamtes, dass der Prüfungsanspruch nicht endgültig erloschen ist.

(5) Die Zulassung zur Master-Abschlussprüfung erfolgt nach Antragsprüfung der jeweiligen Prüfungsausschüsse und nach Erbringen aller Prüfungsleistungen vor dem Masterthesis-Semester. Das Datum der Zulassung ist aktenkundig zu machen.

Der Prüfungsausschuss spricht die Zulassung bzw. Nicht-Zulassung zur Master-Abschlussprüfung aus.

(6) Die Bearbeitungszeit der Masterthesis beträgt max. 18 Wochen.

Die Begutachtung und die Bewertung erfolgen in einem Zeitraum von max. 6 Wochen.

Beide Prüfenden bewerten die Master-Thesis unabhängig voneinander und erstellen je ein schriftliches Gutachten.

(7) Die Prüfung besteht aus

- einer Masterthesis (60-80 Seiten)
- der Präsentation der Masterthesis (30 min)
- sowie einem Prüfungsgespräch (30 min)

Die Note der Master-Thesis wird 3-fach gewertet, die der Präsentation 1-fach und das Prüfungsgespräch 1-fach.

(8) Die Master-Abschlussprüfung soll zeigen, dass innerhalb einer vorgegebenen Frist eine komplexe Problemstellung aus einem oder mehreren Bereichen der am Studiengang beteiligten wissenschaftlichen Disziplinen selbstständig mit angemessenen und zielführenden Methoden bearbeitet werden kann.

(9) Nach bestandener Prüfung werden jeweils drei Exemplare der schriftlichen Masterthesis sowie eine digitale Fassung als Daten der Hochschule zum Zwecke der Archivierung überlassen

## **§ 8 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bildung und Gewichtung von Noten**

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfer/-innen festgesetzt.

Für die Bewertung von Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut (eine hervorragende Leistung)

2 = gut (eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt)

3 = befriedigend (eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht)



4 = ausreichend (eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt)

5 = nicht ausreichend (eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt)

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7 und 4,3 sind dabei ausgeschlossen.

(2) Setzt sich eine Bewertung aus mehreren Prüfungsleistungen zusammen, errechnet sich die Endnote aus dem Durchschnitt der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen. Dabei werden nur die ersten beiden Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt und arithmetisch auf eine Dezimalstelle gerundet. Die Endnote lautet bei einem Durchschnitt von:

1,0 – 1,5 sehr gut

1,6 – 2,5 gut

2,6 – 3,5 befriedigend

3,6 – 4,0 ausreichend

ab 4,1 nicht ausreichend

(3) Eine Prüfung gilt als bestanden, wenn sie mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde.

(4) Die Note für die Master-Abschlussprüfung errechnet sich wie folgt:

Masterthesis: 3-fach

Prüfungskolloquium: 1-fach

Präsentation: 1-fach

(5) Die Master-Gesamtnote errechnet sich wie folgt:

Die Durchschnittsnote aus allen Studienleistungen: 1-fach

Note der Master-Abschlussprüfung: 2-fach

## **§ 9 Vergabe von Kreditpunkten nach ECTS, Leistungsnachweise**

(1) Zum Nachweis der Studienleistungen wird in einem akkumulierenden Kreditpunktesystem, dem European Credit Transfer System (ECTS), jede Studien- oder Prüfungsleistung nach dem erforderlichen Arbeitsaufwand (Workload) mit Kreditpunkten (CP) bewertet. Als durchschnittliche Arbeitsbelastung werden 1800 Arbeitsstunden pro Studienjahr angesetzt und in 60 CP (30 CP pro Semester) umgerechnet. Ein Kreditpunkt entspricht somit dem Arbeitsaufwand von 30 Stunden.

(2) Die Verteilung der Kreditpunkte auf die Module ist in Anlage 1 geregelt. Näheres regelt die Studienordnung III.

(3) Kreditpunkte werden in der durch die Anlage 1 festgelegten Höhe vergeben, sobald der Leistungsnachweis erbracht wurde. Die Summe der erreichten Kreditpunkte dient als Nachweis des Umfangs des erfolgreich absolvierten Studienpensums. Sie werden im Zeugnis neben den Benotungen ausgewiesen.

## **§ 10 ECTS-Note**

(1) Als Ergänzung der Gesamtnote wird im Abschlusszeugnis bzw. im Diploma Supplement die ECTS-Note aufgeführt. Sie gibt Aufschluss über die relative Position des Studierenden im Jahrgangsdurchschnitt. Sie wird unter Bezugnahme der Benotung des jeweiligen Abschlussjahres und der zwei vorhergegangenen Jahrgänge studiengangsbezogen in den ihr entsprechenden Fächern bzw. Modulen gebildet.

(2) Mit den Noten A – E wird die prozentuale Verteilung der erfolgreichen Studierenden wie folgt abgebildet:

- A die besten 10%
- B die nächsten 25 %
- C die nächsten 30 %
- D die nächsten 25 %
- E die nächsten 10 %

## **§ 11 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen**

(1) An einer Hochschule im In- oder Ausland erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen sind auf Antrag beim zuständigen Prüfungsausschuss anzuerkennen, sofern keine wesentlichen Unterschiede zwischen den erworbenen und den an der Burg zu erwerbenden Kenntnissen und Kompetenzen bestehen. Die Verantwortung für die Bereitstellung hinreichender Informationen obliegt dem Antragsteller.

(2) Studierenden, die aufgrund einer Einstufungsprüfung gemäß § 15 Abs. 1 HSG LSA berechtigt sind, das Studium in einem höheren Fachsemester aufzunehmen, werden die in der Einstufungsprüfung nachgewiesenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf die Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet.

(3) Außerhalb von Hochschulen erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können unter den in § 15 Abs. 4 HSG LSA und den in der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung genannten Voraussetzungen angerechnet werden. Insgesamt dürfen nicht mehr als 50 v. H. des Studiums durch diese außerhalb der Hochschule erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten ersetzt werden.

(4) Werden Leistungen angerechnet, sind gegebenenfalls die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – und die Leistungspunkte zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Die Anerkennung eines an einer anderen Hochschule abgeschlossenen Moduls als Teilleistung ist möglich. In diesem Fall entscheidet der Studien- und Prüfungsausschuss über

zusätzliche noch zu erbringende Studien- und Prüfungsleistungen, die dem Umfang des an der Burg zu erbringenden Moduls entsprechen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Die Anrechnung wird im Zeugnis gekennzeichnet. Die bzw. der Studierende hat die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen in deutscher oder englischer Sprache vorzulegen. Die Nichtanrechnung ist schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(5) Über die Anerkennung entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss in der Regel nach Empfehlung der Fachprofessoren.

## **§ 12 Regelstudienzeit**

(1) Die Regelstudienzeit des Masterstudiengangs Kunstwissenschaften beträgt vier Semester.

(2) Studienaufenthalte im Ausland werden nach § 31 Absatz 6 HSG LSA nicht auf die Regelstudienzeit angerechnet.

(3) Mutterschutzzeiten gemäß §§ 3,4,6 und 8 des Mutterschutzgesetzes und Elternzeiten nach den Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes werden nicht auf die Regelstudienzeit angerechnet. Studierende müssen sich für diesen Zeitraum beurlauben lassen, können jedoch während der Beurlaubung Studien- und Prüfungsleistungen erbringen.

(4) Über Verlängerungen der Regelstudienzeit bei Studierenden mit Behinderungen entscheidet der Prüfungsausschuss.

## **§ 13 Nachteilsausgleich**

Studierende mit bestätigtem Nachweis einer Schwerbehinderung sowie anderen Studierenden, die Art und Ausmaß ihrer Prüfungsbehinderung durch ein ärztliches Zeugnis nachweisen, sind auf Antrag der ihrer Behinderung angemessenen Erleichterungen zu gewähren. Von den inhaltlichen Prüfungsanforderungen darf nicht abgewichen werden. Ein entsprechender Antrag ist spätestens drei Wochen vor der Erbringung der Prüfungs- oder Prüfungsvorleistung beim Prüfungsausschuss einzureichen, es sei denn, die Prüfungsbehinderung tritt erst nach Ablauf der vorgenannten Frist ein.

## **§ 14 Versäumnis, Rücktrittsgründe, Täuschung, Fristverlängerung**

(1) Wird trotz Anmeldung ein Prüfungstermin nicht wahrgenommen oder werden die erforderlichen Prüfungsleistungen nicht termingerecht eingereicht, gilt die Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Die Prüfung gilt damit als nicht bestanden.

- (2) Anderes gilt nur bei Vorliegen eines wichtigen Grundes. Hierzu gehören krankheitsbedingte Prüfungsunfähigkeit und besondere persönliche oder familiäre Belastungen. Dies muss glaubhaft gemacht werden und ggf. durch ein ärztliches bzw. amtsärztliches Zeugnis nachgewiesen werden. Der Antrag ist schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten.
- (3) Der Rücktritt von einer angemeldeten Prüfung ist nur bis 4 Wochen nach Veranstaltungsbeginn möglich. Der Rücktritt muss nicht begründet werden, ist aber schriftlich einzureichen.
- (4) Der Versuch, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder durch Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.
- (5) Prüfungsfristen können nur aus wichtigen Gründen auf schriftlichen Antrag verlängert werden. Die Gründe sind ausführlich darzulegen und ggf. glaubhaft zu machen. Die Entscheidung über eine Fristverlängerung liegt im Ermessen des jeweiligen Prüfers/der Prüferin bzw. bei der Master-Abschlussprüfung im Ermessen des Prüfungsausschusses.
- (6) Die Mitteilung über das Nichtbestehen einer Prüfung ist dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses mit der Festsetzung eines Wiederholungstermins unverzüglich durch den Prüfer oder die Prüferin mitzuteilen. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses informiert den/die Kandidat/-in in Schriftform und mit einem Rechtsbehelf versehen über das Nichtbestehen der Prüfung und den anberaumten Wiederholungstermin.

## **§ 15 Wiederholung einer Prüfung**

- (1) Die Wiederholung einer nichtbestandenenen Prüfung soll spätestens innerhalb des darauf folgenden Studienjahres im nächstmöglichen regulären Prüfungsturnus erfolgen. Für die Masterthesis ist ein neues Thema zu stellen.
- (2) Eine zweite Wiederholung ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich und bedarf der Genehmigung durch den jeweiligen Prüfungsausschuss.
- (3) Eine endgültig nicht bestandene Prüfung hat die Exmatrikulation zur Folge.
- (4) Die Wiederholung einer bereits bestandenen Prüfung ist nicht möglich.

## **§ 16 Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement**

- (1) Über die bestandene Prüfung wird unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen nach dem Erwerb aller erforderlichen Kreditpunkte, ein Zeugnis ausgestellt, das die Noten der studienbegleitenden Prüfungen, der Master-Abschlussprüfung sowie die Gesamtnote enthält. Auf Antrag der Kandidaten werden in das Zeugnis auch die Ergebnisse der Prüfungen in den Zusatzfächern und die bis zum Abschluss des Masterstudiums benötigte Fachstudiendauer aufgenommen. Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des jeweiligen Prüfungsausschusses und vom Dekan bzw.

der Dekanin zu unterzeichnen. Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die Präsentation abgehalten wurde.

(2) Dem Zeugnis wird ein Diploma Supplement und das Transcript of Records als Anhang beigelegt. Das Diploma Supplement informiert in englischer Sprache über die Burg und den absolvierten Studiengang. Im Transcript of Records sind die belegten Module, die erbrachten Studienleistungen und die Abschlussergebnisse aufgeführt.

(3) Die Masterurkunde wird in der jeweiligen Prüfungswoche, nach Bestehen der Masterabschlussarbeit ausgegeben. Darin wird die Verleihung des Mastergrades gemäß § 17 beurkundet. Als Datum der Urkunde ist der Tag anzugeben, an dem die Präsentation mit Kolloquium abgehalten wurde.

(4) Die Masterurkunde wird vom Rektor oder der Rektorin, vom Dekan oder der Dekanin des Fachbereichs Kunst und dem oder der Vorsitzenden des jeweiligen Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

(5) Auf Antrag kann eine englischsprachige Übersetzung der Urkunde beigelegt werden.

(6) Studienbegleitende Prüfungen und die Master-Abschlussprüfung gemeinsam bilden den Abschluss des Studiums. Aufgrund der bestandenen Prüfungen verleiht die Burg den akademischen Grad Master of Arts (M.A.). Der Master of Arts ist als künstlerisch-wissenschaftliche Vertiefung ein weiterführender Abschluss.

## **II – Aufnahmeprüfungsordnung – Ordnung über die Zulassungsvoraussetzung zum Masterstudium nach § 27 HSG LSA iVm. § 1 Abs. 3 der Prüfungsordnung der Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle für den Masterstudiengang Kunstwissenschaften im Fachbereich Kunst**

### **§ 1 Zweck der Aufnahmeprüfung**

Mit der Aufnahmeprüfung wird festgestellt, ob die für das Masterstudium erforderliche wissenschaftliche Kompetenz gegeben ist. Falls die im Erststudium erworbenen Kenntnisse Mängel aufweisen und glaubhaft gemacht werden kann, dass die fehlenden Kompetenzen zeitnah zu erwerben sind, kann die Kommission dem Kandidaten oder der Kandidatin Auflagen erteilen, diese Kenntnisse parallel zu den anderen Studieninhalten im ersten Jahr des Masterstudiums zu erwerben. Die Feststellung dieser Voraussetzungen werden bei erfolgreich absolvierter Aufnahmeprüfung in einem Learning Agreement verschriftlicht.

### **§ 2 Zulassungsvoraussetzungen**

(1) Die Aufnahmeprüfung wird in der Regel einmal jährlich durchgeführt. Die Anträge auf Zulassung sind in der von der Hochschule bekannt gegebenen Form und zu den genannten Terminen zu stellen.

(2) Dem Antrag auf Zulassung sind beizufügen:

- a) das vollständig ausgefüllte studiengangsbezogene Bewerbungsformular der Hochschule, mit dem auch die Motivation für das beabsichtigte Studium dargelegt wird,
- b) ein tabellarischer Lebenslauf,
- c) der Nachweis über einen Hochschulabschluss gemäß § 27 Abs. 2 u. Abs. 7 Satz 1 HSG LSA,
- d) eine Erklärung darüber, ob die Bewerberin bzw. der Bewerber zum Zeitpunkt ihrer bzw. seiner Bewerbung bereits an einer anderen deutschen Hochschule eingeschrieben ist,
- e) Darlegung ihres bzw. seines bisherigen wissenschaftlichen Werdegangs und entsprechender Betätigung (ggf. Textbeispiele oder Veröffentlichungen) nach Maßgabe des Masterstudiengangs.
- f) Studienbewerberinnen bzw. Studienbewerber, die bisher noch nicht an der Burg studiert haben, müssen ihrem bzw. seinem Antrag Nachweise über Studienzeiten und bereits abgelegte Prüfungen sowie ggf. erworbene Credits beifügen.
- g) Sofern die Unterlagen nicht in deutscher Sprache verfasst sind, müssen sie in beglaubigter deutscher oder englischer Übersetzung vorgelegt werden. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingereichte Zulassungsanträge werden zurückgewiesen. Ein Anspruch auf Zulassung zur Aufnahmeprüfung besteht in diesen Fällen nicht.

(3) Bewerberinnen und Bewerber, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, haben nachzuweisen, dass sie über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen, um das Studienziel zu erreichen. Ausreichende Deutschkenntnisse werden in der Regel nachgewiesen durch DSH/Stufe 2 oder TestDaF Stufe 4.

(4) Die fristgerecht und vollständig eingereichten Unterlagen werden von der Hochschule geprüft.

### **§ 3 Prüfungsausschuss und Prüfungskommission**

- (1) Für die Organisation der Aufnahmeprüfung ist der Prüfungsausschuss verantwortlich.
- (2) Zur Abnahme der Aufnahmeprüfung setzt der Prüfungsausschuss eine Aufnahmeprüfungskommission ein, der mindestens 3 Hochschullehrer/-innen angehören und bestellt deren Vorsitzende bzw. Vorsitzenden.

### **§ 4 Aufnahmeprüfung und Bewertung**

Die Aufnahmeprüfungskommission des Masterstudiengangs bewertet die Bewerbung.

(1) Prüfungsanforderungen an die Bewerbung sind:

- ein überzeugendes persönliches Motivationsschreiben mit einer klaren Darlegung eines Forschungsinteresses und der Studienziele
- Nachweis eines Interesses an den Inhalten des Studiengangs sowie eines grundlegenden Verständnisses für die beteiligten Disziplinen
- Nachweis kritischen Denkens und Fähigkeiten im Bereich der Forschung
- Selbstmotivation, Organisationskompetenz und Qualität der Präsentation

Die Bewerbung kann mit bis zu 20 von 20 Punkten bewertet werden. Dabei sind 20 Punkte für eine den Anforderungen voll entsprechenden Leistung zu vergeben.

Die Darstellung der Motivation kann mit bis zu 5 Punkten bewertet werden. Dabei sind 5 von 5 Punkten für eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung zu vergeben.

Bewerber/-innen, die mindestens 10 von den bisher 20 möglichen Punkten erreicht haben, werden schriftlich zu einem Aufnahmegespräch eingeladen.

(2) Das Aufnahmegespräch erfolgt mit der Aufnahmeprüfungskommission. Es soll einen Gesamteindruck der persönlichen und der fachlichen Potenziale des Bewerbers oder der Bewerberin ermöglichen und der Feststellung dienen, ob das angestrebte Masterstudium erfolgreich abgeschlossen werden kann. Das Aufnahmegespräch kann vor Ort an der Burg oder per Videokonferenz durchgeführt werden.

Prüfungsanforderungen an das Aufnahmegespräch sind:

- Reflexionskompetenz im Hinblick auf den eigenen Werdegang
- Auseinandersetzungsvermögen und Interesse an aktuellen Themen und Diskussionen im Spektrum der Künste sowie deren Rezeption und Reflexion
- Sprachliche Vermittlungskompetenz

Das Gespräch kann mit bis zu 15 Punkten bewertet werden. Dabei sind 15 von 15 Punkten für eine den Anforderungen voll entsprechenden Leistung zu vergeben.

Die Gesamtbewertung der Aufnahmeprüfung errechnet sich aus der Gesamtnote der Prüfungsteile. Die erreichten Punkte werden addiert und wie folgt bewertet:

35 - 33 Punkte = eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung,  
32 - 28 Punkte = eine den Anforderungen im Allgemeinen entsprechende Leistung,  
27 - 23 Punkte = eine Leistung, die zwar Defizite aufweist, den Anforderungen aber noch entspricht,  
22 - 18 Punkte = eine Leistung, die erhebliche Defizite aufweist, den Anforderungen aber gerade noch entspricht,  
17 - 00 Punkte = eine den Anforderungen nicht entsprechende Leistung.

Die Aufnahmeprüfung ist bestanden, wenn die Gesamtpunktzahl der Prüfung mindestens 18 Punkte erreicht.

## **§ 5 Niederschrift**

(1) Über den Ablauf des Verfahrens ist eine Prüfungsniederschrift zu fertigen, die von der Vorsitzenden bzw. dem Vorsitzenden unterzeichnet wird. Sie muss folgende Angaben enthalten:

1. Tag und Ort der Prüfung,
2. die Namen der Mitglieder der Aufnahmeprüfungskommission,
3. den Namen der Bewerberin bzw. des Bewerbers
4. Inhalte und Dauer der Prüfung,
5. die Bewertung der Prüfung anhand der unter § 4 genannten Kriterien,
6. besondere Vorkommnisse wie z. B. Unterbrechungen.

Die Bewerber/-innen erhalten das Ergebnis ihrer Prüfung durch schriftlichen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehenen Bescheid mitgeteilt.

(2) Auf Antrag erhalten die Bewerber/-innen Einsicht in das Prüfungsprotokoll. Der Antrag ist innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses bei dem Prüfungsausschuss zu stellen. Die Einsicht erfolgt in den Räumlichkeiten der Hochschule.

## **§ 6 Unterbrechung der Prüfung / Ausschluss**

(1) Kann ein Bewerber oder eine Bewerberin aus Gründen, die von ihm oder ihr nicht zu vertreten sind, die begonnene Prüfung nicht zu Ende führen, so ist der Prüfungsausschuss schriftlich unter Angabe der Gründe für den Abbruch zu informieren.

(2) Der Prüfungsausschuss entscheidet bei Anerkennung der vorgebrachten Gründe, wann die noch nicht abgelegten Teile nachzuholen sind. Kommt der Prüfungsausschuss zu dem Ergebnis, dass der Bewerber oder die Bewerberin die Unterbrechung der Prüfung selbst zu vertreten hat, so gilt die Prüfung als nicht bestanden.

(3) Ein/e Bewerber/-in wird von der Aufnahmeprüfung ausgeschlossen, wenn er/sie es unternimmt, das Prüfungsergebnis durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen.



- (4) Die Entscheidung über den Ausschluss trifft der Prüfungsausschuss. Erfolgt der Ausschluss, so gilt die Prüfung als nicht bestanden.
- (5) Stellt sich nachträglich heraus, dass ein Ausschließungsgrund vorlag, so kann der Prüfungsausschuss die ergangene Entscheidung widerrufen und die Aufnahmeprüfung als nicht bestanden erklären.

### **§ 7 Zeitliche Begrenzung der Zulassung**

- (1) Die Zulassung gilt nur für das im Zulassungsbescheid genannte Studienjahr. Die Vorschriften über Beurlaubung und Studienbefreiung finden in diesem Fall keine Anwendung. Ausnahmen sind mit schriftlicher Zustimmung des jeweiligen Prüfungsausschusses möglich.
- (2) Die Zulassung erlischt, wenn die Bewerberin bzw. der Bewerber – abgesehen von den Fällen des Absatzes 1 – sich nicht für das im Zulassungsbescheid genannte Studienjahr immatrikuliert.

### **§ 8 Nachteilsausgleich**

- (1) Bewerber/-innen, die infolge ihrer Behinderung nicht in der Lage sind, die Aufnahmeprüfung in der vorgenannten Weise zu absolvieren, können die Zugangsberechtigung auf dem Weg der Einzel-fallprüfung erlangen. Unter Anwendung analoger Kriterien werden ihnen gesonderte Prüfungsaufgaben und -fristen gestellt, die ihre Behinderung in angemessener Weise berücksichtigen.
- (2) Die Behinderung ist in geeigneter Weise glaubhaft zu machen und zu beweisen.

### **§ 9 Wiederholung der Prüfung**

Abgelehnte Bewerber/-innen können sich zu einem späteren Termin erneut bewerben.

### **III – Studienordnung der Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle für den Master-Studiengang Kunstwissenschaften im Fachbereich Kunst**

#### **§ 1 Geltungsbereich, Rechtsgrundlagen**

(1) Diese Studienordnung gilt für den Master-Studiengang Kunstwissenschaften mit dem Abschluss Master of Arts (M.A.) an der Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle (Burg), Fachbereich Kunst.

(2) Die Rechtsgrundlagen sind:

1. Das Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt in der jeweils gültigen Fassung.
2. Die Prüfungsordnung I zur Erlangung des akademischen Grades eines Master of Arts (M.A.) in der jeweils gültigen Fassung.

#### **§ 2 Zulassungsvoraussetzungen und Studienbeginn**

Die Qualifikation für das Studium ist entsprechend des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt bzw. der Immatrikulationsordnung der Hochschule und der Master-Prüfungsordnung I für den Masterstudiengang-Kunstwissenschaften nachzuweisen.

Zum Masterstudiengang Kunstwissenschaften werden nur solche Bewerber/-innen zugelassen, die ihr Studium mit überdurchschnittlichem Ergebnis abgeschlossen haben und eine besondere Befähigung zu wissenschaftlicher Arbeit gemäß des Profils des Studiengangs erkennen lassen. Der Studienbeginn ist in der Regel nur zum Wintersemester möglich.

#### **§ 3 Studienberatung**

(1) Die allgemeine Studieninformation der Hochschule informiert Studieninteressierte über Studiemöglichkeiten, Studienabschlüsse, Zulassungsvoraussetzungen, Zulassungsbeschränkungen, Studienbedingungen sowie über allgemeine Inhalte, Aufbau und Anforderungen des Studiums.

(2) Die Fachstudienberatung erfolgt durch den Prüfungsausschuss des Studiengangs und unterstützt die Studierenden durch studienbegleitende, fachspezifische Beratung, insbesondere über Gestaltungsmöglichkeiten im Studienablauf und bei persönlich bedingten Störungen im Studienverlauf.

(3) Der Prüfungsausschuss beauftragt einen Lehrenden aus dem Studiengang als Fachstudienberater/-innen.

#### **§ 4 Modularisierung und Vergabe von Kreditpunkten**

(1) Das Studium ist modular aufgebaut. Zahl und Art der zu belegenden Lehrmodule wird in der jeweils geltenden Prüfungsordnung festgelegt. Für jedes Modul wird eine Modulbeschreibung er-

stellt, in der Inhalt und Lernziel beschrieben wird sowie Festlegungen zu den Zugangsvoraussetzungen und über die Leistungsanforderungen getroffen werden. Die aktuellen Modulbeschreibungen werden jeweils auf der Website der Hochschule veröffentlicht und können in den Sekretariaten aktuell ausgedruckt werden.

(2) Zum Nachweis der Studienleistungen wird in einem akkumulierenden Kreditpunktesystem, dem European Credit Transfer System (ECTS), jede Studien- und Prüfungsleistung nach dem erforderlichen Arbeitsaufwand (workload) mit Kreditpunkten (credit points: CP) bewertet. Als durchschnittliche Arbeitsbelastung werden 1800 Arbeitsstunden pro Studienjahr angesetzt und in 60 CP (ca. 30 CP pro Semester) umgerechnet. Ein Kreditpunkt entspricht dem geschätzten Arbeitsaufwand von ca. 30 Stunden.

(3) Sobald der Leistungsnachweis erbracht wurde, werden die durch die Prüfungsordnung festgelegten Kreditpunkte vergeben. Die Summe der erreichten Kreditpunkte dient als Nachweis des Umfangs des erfolgreich absolvierten Studienpensums.

(4) Im Masterstudiengang Kunstwissenschaften müssen 120 ECTS-Punkte erreicht werden.

## **§ 5 Aufbau des Studiums, Pflicht- und Wahlpflichtfächer**

(1) Der Studiengang wird in konsekutiver Form angeboten.

(2) Für das Studium gilt der Studienplan (Anlage 2). Er enthält für den Studiengang eine Empfehlung für den zeitlichen Ablauf des Studiums bei einem Arbeitspensum von durchschnittlich 30 CP pro Semester.

(3) Alle im Studienplan vorgeschriebenen Module sind Pflichtmodule und müssen erfolgreich absolviert werden. Innerhalb der Module sind jedoch einige Lehrveranstaltungen frei wählbar, während andere Veranstaltungen verpflichtend sind oder nur in bestimmten Semestern angeboten werden.

(4) Leistungsnachweise mit Kreditpunkten, die zusätzlich abgelegt werden, können auf Antrag im Zeugnis mit einem entsprechenden Hinweis aufgeführt werden, fließen aber nicht in die Gesamtnotenberechnung ein.

## **§ 6 Auslandsstudium**

Vor Antritt des Auslandssemesters müssen sich Studierende in einem sog. „Learning Agreement“ die Planung ihres Studienaufenthaltes von einem Professor oder einer Professorin im Studiengang bestätigen lassen. Eine Kopie des „Learning Agreement“ verbleibt beim Prüfungsausschuss.

Über die Anerkennung weiterer im Ausland erbrachter Leistungen entscheidet der Prüfungsausschuss unter Hinzuziehung der für diese Module zuständigen Lehrenden an der Burg.

## **IV Inkrafttreten**

(1) Diese Prüfungs-, Aufnahmeprüfung - und Studienordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt der Burg in Kraft.

(2) Sie wurde ausgefertigt auf Grund der Beschlüsse des Fachbereichsrates im Fachbereich Kunst vom 16.01.2019 und des Senats vom 30.01.2019 sowie die 2. Änderungssatzung durch Beschluss des Senats vom 05.11.2025.

Halle (Saale), den 05.11.2025

### **Anlagen**

1. Modulkatalog
2. Studienplan