

Studierende/r	Nachname(n)	Vorname(n)	Geburtsdatum	Staats- angehörigkeit	Geschlecht [m/w/d]	Studienzyklus ¹	Fachbereich, Code ²
Die Heimathoch- schule/ entsendende Einrichtung	Name	Fakultät/ Fachbereich/ Abteilung ³	Erasmus-Code	Adresse	Land, Ländercode	Name; E-Mail-Adresse; Telefonnummer der Kontaktperson	
	Burg Giebichenstein Kunsthochschul- e Halle		D HALLE03	Neuwerk 7, 06108 Halle (Saale) GERMANY	DE (Germany)	Bernhard Frank Lange, international@burg- halle.de +49 345 7751 555	
Die Gasthochschule /aufnehmende Einrichtung	Name	Fachbereich/ Abteilung	Erasmus-Code (sofern zutreffend) ⁴	Adresse	Land, Ländercode	Name; E-Mail-Adresse; Telefonnummer der Kontaktperson ⁵	

Während der Mobilitätsphase auszufüllender Abschnitt

Außerplanmäßige Änderungen an Tabelle A (muss per E-Mail oder per Unterschrift der/des Studierenden sowie der zuständigen Personen der Heimat- und der Gasthochschule zugestimmt werden)							
Tabelle A2 Während der Mobilitäts- phase	Komponentencode (sofern vorhanden)	Komponententitel bei der Gasthochschule (wie im Vorlesungsverzeichnis angegeben)	Gelöschte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	Hinzugefügte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	Änderungsgrund ⁶	ECTS Credits	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bitte angeben: Änderungsgrund 1-7	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bitte angeben: Änderungsgrund 1-7	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Außerplanmäßige Änderungen an Tabelle B (sofern zutreffend) (muss per E-Mail oder per Unterschrift der/des Studierenden und der zuständigen Person der Heimathochschule zugestimmt werden)						
Tabelle B2 Während der Mobilitäts- phase	Komponentencode (sofern vorhanden)	Komponententitel bei der Heimathochschule (wie im Vorlesungsverzeichnis angegeben)	Gelöschte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	Hinzugefügte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	ECTS Credits	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verpflichtung

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments bestätigen die/der Studierende, die Heimathochschule und die Gasthochschule, dass sie der Lernvereinbarung zustimmen und sich zur Einhaltung der von allen Parteien getroffenen Vereinbarungen verpflichten. Die Heimat- und die Gasthochschule verpflichten sich, alle Grundsätze der Erasmus-Hochschulcharta in Bezug auf Mobilität für das Studium (oder die in der Partnerschaftvereinbarung für Einrichtungen in den Partnerländern vereinbarten Grundsätze) anzuwenden. Die Hochschule und die/der Studierende müssen sich auch den Bedingungen des Erasmus+ *Grant Agreement* verpflichten. Die Gasthochschule bestätigt, dass die in Tabelle A aufgeführten Ausbildungskomponenten mit ihrem Vorlesungsverzeichnis übereinstimmen und den Studierenden zur Verfügung stehen. Die Heimathochschule verpflichtet sich, alle an der Gasthochschule für den erfolgreichen Abschluss von Ausbildungskomponenten erworbenen ECTS Credits/Anrechnungspunkte anzuerkennen und wie in Tabelle B beschrieben auf den Abschluss der/des Studierenden anzurechnen. Alle Ausnahmen dieser Regel werden in einem Anhang dieser Lernvereinbarung festgehalten, dem alle Parteien zustimmen müssen. Die/der Studierende und die Gasthochschule informieren die Heimathochschule über alle Probleme oder Änderungen hinsichtlich des Studienprogramms, der zuständigen Person(en) und/oder des Studienzeitraums.

Verpflichtung	Name	E-Mail	Position	Datum	Unterschrift
Studierende/r			Studierende/r		
Zuständige Person ⁷ in der Heimathochschule			Professor/in		
Zuständige Person in der Gasthochschule ⁸					

Allgemeine Hinweise:

Tabelle A sind die Kurse, die ihr im Ausland belegt. **Tabelle B** zeigt die Kurse auf, als welche die Leistungen aus dem Ausland an der Burg anerkannt werden sollen. **Tabelle A und B müssen in der Anzahl der ECTS bei Gesamt übereinstimmen.**

Bitte plant eine Belegung von **ca. 30 ECTS** im Ausland (Tabelle A) ein und sucht euch entsprechende Fächer. Bitte besprecht danach mit eurer/m Professor/in, wie die Kurse anerkannt werden können (Tabelle B). Dies ist abhängig davon, welche Fächer euch zum Abschluss noch fehlen. Bei Unsicherheit hier, bitte bei Frau Stolte nachfragen.

Beim **Design** ist eine häufige Möglichkeit der Anerkennung (Tabelle B): 20 ECTS Komplexes Gestalten, 2 ECTS Kompaktwoche, 2 ECTS Wahlpflicht etc. → Bitte mit eurem/r Professor/in besprechen!

Bei der **Kunst** existieren keine ECTS. Ihr könnt hier „Fachstudium“ eintragen. Dieses entspricht einer gewissen Anzahl an ECTS, die jedoch nach Fachsemester variieren können. Ihr könnt hier gern bei Frau Stolte oder Bernhard Lange nachfragen.

Sollten **keine ECTS mehr gebraucht** werden, weil ihr schon alle Leistungen im Studium erlangt habt, tragt bitte die Anzahl der ECTS aus Tabelle A ein und bei Fächernamen „keine Anerkennung / no recognition“. Falls nur ein Teil der ECTS gebraucht wird, tragt ihr die ECTS, die zu viel sind auch als „keine Anerkennung / no recognition“ ein. Zum Beispiel: ihr belegt im Ausland 30 ECTS, braucht aber nur noch 20 ECTS → in Tabelle B die 20 ECTS eintragen, wie sie anerkannt werden sollen und 10 ECTS als „keine Anerkennung / no recognition“

Unterschriften:

Bitte das Dokument **selbst** unterschreiben und von deiner/m **Burg-Professor/in** unterschreiben lassen. Um Drucken zu vermeiden, **reichen digitale Unterschriften** aus. Alternativ ist auch in Ordnung, wenn dein/e **Professor/in dir per E-Mail bestätigt**, dass die Fächer in Ordnung sind. In dem Fall leitest du uns die Mail-Bestätigung weiter. Bitte das Dokument an international@burg-halle.de schicken.

Ausfüllhinweise:

¹ Studienzyklus:

EQF 6: eintragen bei Austausch während Bachelor oder Diplom bis einschließlich dritten Studienjahrs.

EQF 7: eintragen bei Austausch während Master oder Diplom ab drittem Studienjahr.

² **Fachgebiet:** tragt hier bitte euren Studiengang (z. B. BA Mode, Diplom Schmuck etc.) sowie den zugehörigen Code:

- 0210: MA Design Studies, MA Kunstwissenschaften
- 0211: Kommunikationsdesign; MM/VR-Design
- 0212: Modedesign, Textildesign, Innenarchitektur, Industriedesign, Spiel- und Lerndesign, PKG-Design
- 0213: Alle Studiengänge aus der Kunst außer Lehramt / Kunstpädagogik
- 0111: Kunst Lehramt, Kunstpädagogik

³ **Fakultät / Fachbereich:** Kunst oder Design / Studiengang. Zum Beispiel: Design / KD oder Kunst / Malerei

⁴ **Erasmus-Code:** Diesen findet ihr auf der Webseite des International Office der Partnerhochschule oder in folgender Datenbank (bitte Namen der Hochschule in Suchfunktion eingeben): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register-search>

⁵ **Kontaktperson:** hier bitte die / den Koordinator*in aus dem international Office der Partnerhochschule angeben, mit der/dem ihr in Kontakt seid.

⁶ **Gründe für außerplanmäßige Änderungen am Studium im Ausland (wählen Sie eine Nummer aus der untenstehenden Liste):**

Gründe zum Löschen einer Komponente	Gründe zum Hinzufügen einer Komponente
1. Zuvor ausgewählte Ausbildungskomponente ist an der Gasthochschule nicht verfügbar 2. Komponente wird in einer anderen Sprache als zuvor im Kurskatalog angegeben angeboten 3. Stundenplankonflikt 4. Sonstiges (bitte angeben)	5. Ersatz für eine gelöschte Komponente 6. Verlängerung der Mobilitätsphase 7. Sonstiges (bitte angeben)

⁷ **Zuständige Person in der Heimathochschule:** Professor/in der Burg, mit der / dem ihr eure Anerkennung bespricht und welche/r die Anerkennung genehmigt.

⁸ **Zuständige Person in der Gasthochschule:** In der Regel Koordinator/in aus dem International Office, mit der/dem ihr in Kontakt wart. Kann zunächst freigelassen werden. Unterschrift hier nur notwendig, falls Online Learning Agreement nicht möglich.